



# Statens Kunstfond

3. juni 2020

**Projektstøtteudvalget for  
Kunsthåndværk og Design**

**Møde nr. 25**

**Mødedato: 18.6.2020**

**Tidspunkt: kl. 9-16**

**Sted: Skype for Business**

Referat

**Til stede fra udvalget:**

Anne Blond, Lisbet Friis, Ane Fabricius Christiansen, Janne Krogh Hansen  
& Mads Quistgaard

**Afbud fra udvalget: -**

**Til stede fra Slots- og Kulturstyrelsen, herunder referent:**

Emma Petrine Jensen (ref), Sara Thetmark, Lone Ravn (pkt. 1, 5, 12), Morten Nybo (5) og Signe  
Marie Jacobsen (pkt. 5, 12)

**Gæster:** Frederik Hardvendel og Rebekka Lewin (pkt. 9)

**Godkendt af udvalget den:** 10.07.2020

## Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden
2. Beslutninger siden sidste møde
3. Nyt fra bestyrelsen
4. Økonomi
5. USA-status
6. Henvendelse fra Officine Saffi
7. Evaluering af puljer
8. Drøftelse af tiltag i Danmark
9. Manifesta 2021
10. Meddelelser
11. Næste møde
12. Eventuelt
13. Mødets gang

## 1. Godkendelse af dagsorden

Udvalget godkendte dagsordenen

## 2. Beslutninger siden sidste møde

Udvalget har haft en skriftlig proces, hvor en ansøgning er blevet ændret fra afslag til tilsagn.

## 3. Nyt fra bestyrelsen

Udvalgsleder Anne Blond orienterede udvalget om det seneste bestyrelsesmøde, herunder fondens vision 2030 og bæredygtighed.

## 4. Økonomi

Sekretariatet orienterede udvalget om status for budget og regnskab. Udvalget tog orienteringen til efterretning.

## 5. USA-status

### A. USA-indsatsen overordnet

Udvalget drøftede sin strategi overordnet, da der er risiko for at enkelte projekter ikke vil finde sted inden for udvalgets periode på grund af corona-pandemien. Udvalget besluttede at drøfte og træffe beslutning om en godkendelse af dette under de enkelte projekter.

### B. Detroit DIRs

Udvalget besluttede at godkende at rykke de to efterårsresidencies til foråret (januar-maj 2021), hvor alle forløb i stedet vil finde sted. Dette beslutes med baggrund i den usikre situation vedrørende udlandsophold og rejser i efteråret grundet corona-pandemien. Udvalget besluttede desuden at tildele en ekstra glaskunstner og keramiker et residency.

Udvalget besluttede at godkende eventuelle yderligere udsættelser af projektet på grund af coronopandemien, også hvis dette går ind i næste udvalgsperiode.

### C. Fitz-Patrick Leeland DIR

Udvalget drøftede mulighederne for at samarbejde om en ny residency-mulighed og besluttede at oprette to residencies af 3 måneders varighed. Udvalget besluttede, at der ikke skal knyttes værksted og udstilling til residenciet, men det er en forudsætning, at der er fokus på netværksopbygning. Udvalget traf desuden beslutning om, at hver resident vil modtage et tilskud på 30.000 DKK til dækning af omkostninger til flybillet, transport og forsikring, stipendie mv.

Udvalget besluttede at lave en shortlist til inviteret residency. Udvalget besluttede at udveksle viden med Legatudvalget for Kunsthåndværk og Design og få inputs til shortlisten. Shortlisten beslutes på mødet i august og sendes derefter til MAK, som står for den endelige udvælgelse og orienterer ansøgerne direkte.

Udvalget ytrede ønske om, at tilskudsmodtagerene i højere grad selv formidler deres ophold på egne platforme for at sikre formidling af opholdet. Sekretariatet opfordrede til at udsende en tidligere brugt instagram-guide til brug til kunstnerne, hvilket udvalget godkendte.

Udvalget besluttede at godkende eventuelle yderligere udsættelser af projektet på grund af coronopandemien, også hvis dette går ind i næste udvalgsperiode.

D. Møbeludstilling og konkurrence

Udvalget besluttede at gå videre med projektet. Udvalget opjusterede budgettet med 100.000 til formidling/kommunikation eksempelvis kommunikation. Dette afklares med de lokale samarbejdspartnere, hvilken form, der vil fungerer bedst. Sekretariatet fortsætter dialogen med MAK Center m.fl. og forbereder et open call

Udvalget besluttede at godkende eventuelle yderligere udsættelser af projektet på grund af coronopandemien, også hvis dette går ind i næste udvalgsperiode.

E. City of L.A.

Udvalget besluttede at gå videre med projektet og samarbejdet med City of L.A.

Udvalgsmedlem Mads Quistgaard bidrager til at afklare tematik for projektet samt at komme med ideer til de enkelte projektelementer og typen af deltagere. Sekretariatet udarbejder på denne baggrund et oplæg som fremsendes til den lokale samarbejdspartner, som tilrettelægger det endelige program. Udvalget holdes løbende orienteret. Udvalget besluttede at lade sekretariatet afsøge muligheden for en MOU.

Udvalget besluttede at godkende eventuelle yderligere udsættelser af projektet på grund af coronopandemien, også hvis dette går ind i næste udvalgsperiode.

F. Samarbejde m. ARK og Graham Foundation

Udvalget besluttede at igangsætte samarbejdet med ARK og Graham Foundation. Udvalget besluttede dette igennem en afstemning, hvor 4 stemte for og 1 stemte imod. Udvalget vedtog enstemmigt, at udvalgsleder Anne Blond fortsætter dialogen med udvalgsleder Ellen Braae for Legat- og Projektstøtteudvalget for Arkitektur og træffer dertilhørende beslutninger om formulering af open call, proces, kommunikation mv. på vegne af udvalget. Udvalget understregede vigtigheden af, at udøverne skulle honoreres behørigt.

Udvalget besluttede desuden at lave et open call med en opfordring til, at kunsthåndværkere, designere og arkitekter ansøger som tværfaglige grupper.

Udvalget besluttede enstemmigt at nedskrive den afsatte rammen med 120.000 DKK.

Udvalget besluttede igennem en afstemning at lade sekretariatet afsøge muligheden for en MOU. Afstemning: 4 stemte for, 1 stemte blankt.

Udvalget besluttede at godkende eventuelle yderligere udsættelser af projektet på grund af coronopandemien, også hvis dette går ind i næste udvalgsperiode.

G. Designkuratorprogram i samarbejde med EXPO CHICAGO

Udvalget besluttede at støtte kuratorprogrammet på trods af ændringen i datoer fra september 2020 til april 2021. Hvis muligt ønsker udvalget at sende to designkuratorer afsted.

Sekretariatet undersøger om dette er muligt. Udvalget besluttede at oprette et open call.

Udvalget besluttede at godkende eventuelle yderligere udsættelser af projektet på grund af coronopandemien, også hvis dette går ind i næste udvalgsperiode.

#### H. Indsats i New York

Udvalget besluttede at fortsætte indsatsen i NYC. Udvalget besluttede at fokusere deres indsats på gallerierne Future Perfect Gallery, Hostlers Burrows, Heller Gallery, Carpenters Workshop Gallery og Patrick Parrish. Udvalget besluttede ikke at nedskrive budgettet. Udvalget besluttede at sætte d. 1. november 2020 som skæringsdato for at lade projektet gå videre. Hvis der ikke er indgået aftaler med tidsangivelse vedrørende de forskellige aktiviteter i New York ved skæringsdatoen, vil udvalget kanalisere midlerne til andre tiltag.

#### I. Digital kommunikation i relation til udvalgte projekter

Udvalget besluttede at afsøge muligheden for at lave et parallelt digitalt kommunikationsspor i forbindelse med de større projekter i USA-indsatsen inden for den afsatte økonomiske ramme for kommunikation.

Afstemning: 4 stemte for, 1 stemte blankt

### 6. **Henvendelse fra Officine Saffi**

Punktet sendes skriftligt til udvalget på grund af overskredet tidsplan.

### 7. **Evaluering af puljer**

Udvalget evaluerede puljerne fra sidste uddelingsmøde i marts. Udvalget havde ingen ændringer til puljerne SKDP14 Rejser og residencies, SKDP15 Projektstøtte og SKDP11 Galleripulje. Udvalget ønskede ikke at ændre puljebeskrivelserne, men ønskede at drøfte, hvordan man får enkelte fagområder under kunsthåndværk og design bedre repræsenteret i ansøgerfeltet. Dette vil blive diskuteret på næste møde i august.

### 8. **Drøftelse af tiltag i Danmark (udskudt til august-mødet)**

Punktet udskydes til mødet i august på grund af overskredet tidsplan. Oplægget fra Danske Kunsthåndværkere og Designere sendes skriftligt ud af samme årsag.

### 9. **Manifesta 2021**

Udvalget blev orienteret af Statens Værksteder for Kunst om det forberedende arbejde i forbindelse med Manifesta 2021 og blev præsenteret for fire forslag til temaer. Udvalget besluttede at se nærmere på forslagene individuelt og træffe beslutning om temaet skriftligt.

### 10. **Meddelelser**

Punktet sendes skriftligt til udvalget på grund af overskredet tidsplan.

### 11. **Næste møde**

Intet til dette punkt

### 12. **Eventuelt**

Udvalget besluttede at besøgsprogrammer skal fast på dagsordenen. Sekretariatet udarbejder et notat om opgave- og ansvarsfordeling mellem udvalg og sekretariatet.

### **13. Mødets gang**

Intet til dette punkt