



**Statens
Kunstfond**

10. december 2020

**Projektstøtteudvalget for
Kunsthåndværk og Design**

Møde nr. 30

Mødedato: 10.12.2020

Tidspunkt: kl. 9-16

Sted: Skype for business

Referat

Til stede fra udvalget:

Anne Blond, Ane Fabricius Christiansen, Lisbet Friis og Janne Krogh Hansen

Afbud fra udvalget:

Mads Quistgaard

Til stede fra Slots- og Kulturstyrelsen, herunder referent:

Emma Petrine Jensen (ref), Sara Thetmark (punkt 2, 5), Signe Jacobsen (punkt 8), Lone Ravn (punkt 2), Sabrina Højbjerg (punkt 9),

Gæster på mødet:

Mette Saabye (punkt 7), Anne Damgaard (punkt 8).

Godkendt af udvalget den: 16.12.2020

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden
2. Beslutninger siden sidste møde
3. Nyt fra bestyrelsen
4. Økonomi
5. Møbelkonkurrence og -udstilling
6. Finansiering af særpuljer
7. Ny udstillingspulje til foråret
8. Puljestatistik
9. Smykkesamlingen i Köln
10. Legatudvalget for Kunsthåndværk og Designs strategi
11. Ophavsret
12. Meddelelser
13. Næste møde – mødeplan 2021
14. Eventuelt
15. Mødets gang

1. Godkendelse af dagsorden

Udvalget godkendte dagsordenen.

2. Beslutninger siden sidste møde

Sekretariatet orienterede udvalget om de beslutninger, der siden sidste er truffet skriftligt i udvalget.

- Udvalget godkendte d. 26. november 2020 ansøgningsvejledning til forårets formidlingspulje. Udvalget besluttede at sætte et loft på 50.000 kr. pr. tilsagn.
- Udvalget besluttede d. 29. november 2020 at slå udstillingspuljen op til foråret i 2021 og de to andre særpuljer i efteråret 2021.
- Udvalget kom med inputs til danske kunsthåndværkere og designere til galleriet Hostler Burrows i New York, som arbejder på en dansk udstilling i efteråret 2021. Udvalget kom både med forslag til besøgsprogrammet samt med forslag til kombinationen af forskellige kunstnere.
- Udvalget besluttede skriftligt at finansiere 100.000 kr. af huslejen i år for residencyet i Detroit, som på grund af projektets udskydelse til 2021-2022 ellers ville pålægge projektpartner en markant merudgift. Dertil besluttede udvalget, at betale fuld husleje for en ny periode 2021-2022, 170.000 kr., hvilket medfører en forhøjelse af budgettet på 100.000 kr. I forbindelse med udskydelsen indgås en tillægsaftale med fast skæringsfrist for en beslutning om, hvorvidt residency-perioden 2021-2022 kan finde sted. Sekretariatet orienterede om, at projektpartner har taget godt imod tilbuddet og er tilfreds med aftalen.

3. Nyt fra bestyrelsen

Udvalgsleder Anne Blond orienterede om nyt fra sidste bestyrelsesmøde, bl.a. følgende:

- Bestyrelsen drøftede de forskellige tiltag under coronakrisen på hvert fagområde i Statens Kunstfond. Især udvalgets formidlingspulje var til inspiration for de andre udvalgsledere.
- Bestyrelsen drøftede honoreringen ved nye, omfattende opgaver for udvalgene, som kommer udefra, herunder sommerens *Sammen om Kunsten*-pulje og de kommende særlige arbejdslegater som er en del af hjælpepakkerne. Da der i disse puljer ligger mange timers arbejde, mener bestyrelsen at involverede udvalgsmedlemmer bør honoreres derefter.
- Udvalgsleder Lars Seeberg orienterede om et tværgående projekt om kunst og teknologi. Projektet er opstået igennem et institut i New York samt Click Festivalen. Udvalget vil drøfte dette på mødet i februar.

4. Økonomi

Sekretariatet orienterede om status for økonomi for 2020 og præsenterede udkast til budget for 2021 samt for den samlede udvalgsperiode. Udvalget tog orienteringen til efterretning og godkendte budget for 2021 samt det revideret budget for den samlede udvalgsperiode.

Udvalget besluttede, at resterende midler fra 2020 skal afsættes til udvalgets formidlingspulje og USA-indsats.

5. Møbelkonkurrence og -udstilling

Sekretariatet foreslog udvalget, at puljen blev omdøbt til *Open Call – deltagelse i Møbeludstilling*, hvilket er mere i overensstemmelse med projektets karakter. Udvalget godkendte denne ændring.

Udvalget besluttede at imødekomme sekretariatets indstilling om at afsætte ekstra midler til transportudgifter samt en koordinator, hvilket i alt giver en forøgelse på 100.000 kr. Udvalget

beslattede derudover at hæve både bidrag til projekt og rejsetilskud. Rejsebudgettet for den enkelte kunstner hæves fra 10.000 kr. til 20.000 kr. og midlerne afsat til at realisere de udvalgte designs hæves fra 25.000 til 40.000 kr., hvilket i alt giver en forøgelse på 250.000 kr.

Udvalget besluttede dermed at forøge den økonomiske ramme for projektet med 350.000 kr. Midlerne tages fra de resterende midler fra 2020.

Udvalget ønsker at bruge projektet til yderligere målrettet karrierefremme gennem en styrket indsats til PR samt et besøgsprogram i Los Angeles for de involverede kunstnere. Sekretariatet vil drøfte muligheden for at realisere dette med samarbejdspartneren.

5. Finansiering af særpuljer

Udvalget godkendte det økonomiske bidrag til udvikling og administration af næste års tre nye særpuljer, hvor udvalget har afsat 1.500.000 kr. til hver af puljerne. Beslutningen medfører et bidrag til sekretariatet på 3% af puljernes økonomiske ramme, som udgør 45.000 kr. pr. pulje, hvilket samlet er 135.000 kr.

6. Ny udstillingspulje til foråret

Udvalget godkendte ansøgningsvejledningen med få ændringer. Udvalget godkendte ligeledes afslagsbegrundelserne.

Udvalget besluttede at udskyde behandlingen af puljen til mødet d. 11. maj 2021, så deadline for puljen kan være i starten af april 2021.

7. Puljestatistik

Sekretariatet gennemgik statistikken for udvalget både for kategorierne for fagområdet og antallet af ansøgninger og tilsagn i de sidste fire år. Udvalget drøftede statistikken.

8. Smykkesamlingen i Köln

Smykkedesigner Mette Saabye, som har kurateret udvalgets to udstillinger i Munchen og Köln, præsenterede udstillingerne for udvalget og orienterede om processen. Mette Saabye informerede blandt andet udvalget om, hvor mange ændringer de har haft pga. coronakrisen, samt hvad det har medført af ekstra koordinering. Udvalget var meget begejstret for udstillingsresultatet samt de dertilhørende overvejelser. Udvalget bad sekretariatet undersøge, om Mette Saabyes honorar skal hæves på grund af de ekstra koordineringsopgaver under coronakrisen.

Udvalget besluttede at bede sekretariatet udarbejde en evaluering i foråret, hvor kurator Mette Saabye, projektleder Søren Krogh samt udvalgte kunstnere udspørges. Dertil hører data om udstillinger i form af antal besøgende m.m.

Udvalget drøftede derudover om man kunne få mere presse på åbningen af Köln-udstillingen. Sekretariatet undersøger.

9. Legatudvalget for Kunsthåndværk og Design strategi

Udvalgsleder for Legatudvalget for Kunsthåndværk og Design orienterede udvalget om legatudvalgets arbejde med deres strategi samt overvejelserne bag. Udvalget og udvalgslederen for legatudvalget drøftede fagområdets udfordringer og udvalgenes ønskede indsatsområder.

10. Ophavsret

Udvalgsleder Anne Blond orienterede Statens Kunstfonds jurist om den konkrete henvendelse samt udvalgets drøftelser på foregående møder. Udvalget og juristen drøftede forholdet mellem loven om ophavsret også i forhold til de andre fagområder og domstolenes udførsel af loven.

Udvalget besluttede, at de ikke vil gå ind i enkeltsager på dette område, men vil holde øje med det nye designnævns arbejde. Udvalget besluttede ikke at gå videre til bestyrelsen med dette.

11. Meddelelser

Sekretariatet orienterede udvalget om

- At Hostler Burrows Gallery har været på digitalt besøgsprogram i sidste uge og var meget begejstrede. Galleriet har besluttet selv at sætte en række ekstra møder op med de kunstnere de ikke kunne nå i det eksisterende program. Derudover informerede sekretariatet om, at Future Perfect Gallery har udbedt sig ekstra tid pga. den nuværende coronakrise.
- Sekretariatet orienterede om, at man har modtaget svar fra Houston Center for Contemporary Craft (HCCC), som desværre ikke har ressourcer til at indgå i et projektsamarbejde pga. de nuværende usikre tider. Anvendelsen af de 100.000 kr. som er afsat til projektet, skal derfor drøftes på mødet i februar.
- Sekretariatet orienterede om, at deadline for ansøgningsfristen til open call for den officielle danske deltagelse på Chicago Architecture Biennial er nået og at der er modtaget 23 ansøgninger, hvilket vurderes som tilfredsstillende under omstændighederne.
- Sekretariatet informerede om udstillingsarkitektur fra udstillingen Crafted Matter i Sydkorea, som står opbevaret på Packman. Udvalget besluttede at bede sekretariatet afklare om kuratoren for udstillingen Ditte Hammerstrøm ønsker at bruge det i en sammenhæng. Hvis ikke bør udlånsordningen til institutioner høres, om man kan bruge det.

12. Næste møde – mødeplan 2021

Sekretariatet præsenterede mødeplanen for udvalget. Følgende datoer blev vedtaget.

- 10. februar - Udvalgsmøde
- 6. & 7. april - Uddelingsmøde (ordinære puljer)
- 11. maj - Udvalgsmøde
- 25. august - Udvalgsmøde
- 12. & 13. oktober - Uddelingsmøde (ordinære puljer)
- 8. november - Udvalgsmøde
- 9. november - Julefrokost i Statens Kunstfond

13. Eventuelt

Udvalgsmedlem Ane Fabricius spurgte ind til juryprocessen for Officine Saffi, som afholder en konkurrence med danske kunstnere. Der har tidligere været tale om udvalgets involvering i juryen. Sekretariatet undersøger.

Udvalget drøftede, hvordan man kan få flere ansøgere til huskunstnerordningen under kunsthåndværk og design. Sekretariatet undersøger mulighederne inden for de gængse kanaler samt gennem Danske Kunsthåndværkere og Designere.

Udvalget drøftede honoraret for de tværgående udvalg og andre ekstraopgaver. Udvalget besluttede at bede udvalgslederen gå videre med det i bestyrelsen. Udvalget bad også sekretariatet undersøge beregningsgrundlaget for honoraret til udvalgsmedlemmer og –leder.

14. Mødets gang

Udvalget drøftede mødets gang og var tilfredse.