



**Statens
Kunstfond**

25. august 2021

Projektstøtteudvalget for Kunsthåndværk og

Design

Møde nr. 36

Mødedato: 25.08.2021

Tidspunkt: kl. 09-16

Sted: Lokale 5

Referat

Til stede fra udvalget:

Anne Blond, Ane Fabricius Christiansen (til stede på Skype), Janne Krogh Hansen, Lisbet Friis (pkt 5-19), Mads Quistgaard (pkt. 11-19)

Til stede fra Slots- og Kulturstyrelsen, herunder referent:

Agnes Vilén (ref), Sara Thetmark, Anette Østerby (pkt1-10), Søren Krogh (pkt 8)

Gæster

Charlotte Jul, redaktør (pkt 5), Kristian Martiny, Head of Research, EnactLab (pkt 11) og Camilla Ryhl, Research Director, Bevica Fonden, og Head of Universal Design Hub, Mathilde Ganer-Tolsøe Demant, projektmedarbejder, EnactLab (pkt 11)

Godkendt af udvalget den: 10. september 2021

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden
2. Beslutninger siden sidst
3. Nyt fra bestyrelsen
4. Økonomi
5. Tiltag om skriftlig kommunikation
6. Behandling af konference-tilbud
7. Orientering om møde med Trine Bille
8. Mulighed for samarbejde om smykkestipendiat til München
9. Udvalgets rejser
10. Status på 3daysofdesign
11. Oplæg om universelt design

12. USA-indsats
13. Overlevering til nyt udvalg
14. Evaluering af forårets puljer
15. Delvise og betinget tilsagn
16. meddelelser
17. Næste møde
18. Eventuelt
19. Mødets gang

Referat

1. Godkendelse af dagsorden

Udvalget godkendte dagsordenen

2. Beslutninger siden sidst

- Projektstøtteudvalget for Kunsthåndværk og Design har sammen med Legatudvalget- og Projektstøtteudvalget for Arkitektur besluttet at søge yderligere midler til Chicago Architecture Biennale. Midlerne søges fra en ny midlertidig særpulje under Udenrigsministeriet og Kulturministeriets samarbejdsaftale til dækning af uforudsete udgifter samt åbnings-event.
- Udvalgsleder Anne Blond og udvalgsleder fra Projektstøtteudvalget for Billedkunst, Peter Land, har udarbejdet et fælles overleveringsdokument om de Kommunale billedkunstråd til begge de kommende projektstøtteudvalg.
- Udvalgsleder Anne Blond orienterede om, at hun har godkendt ekstraordinært mange anmodninger om projektændringer.

3. Nyt fra bestyrelsen

Anne Blond berettede om nyt fra bestyrelsen.
Udvalget tog beretningen til efterretningen.

4. Økonomi

Sekretariatet gennemgik udvalgets økonomi for 2021 og orienterede om, at budgettet til USA kan nedskrives yderligere med 100.000 kroner. Sekretariatet vil gøre status på udvalgets samlede økonomi før næste uddelingsmøde i oktober.

Udvalget tog orienteringen til efterretning og besluttede at der først tages stilling til eventuel omprioritering af midler forud for uddelingen i oktober.

5. Tiltag om skriftlig kommunikation

Udvalget orienterede sig i sagsfremstillingen og i kontrakten med redaktøren for det skriftlige tiltag, Charlotte Jul. Charlotte Jul deltog på mødet og udvalget berettede om baggrunden for og ønsker

til det skriftlige tiltag. Herefter orienterede Charlotte Jul udvalget om egne tanker og forslag til det skriftlige tiltag.

Udvalget besluttede at afsætte tid til et ekstraordinært udvalgsmøde med Charlotte Jul i september for at drøfte indholdet for det skriftlige tiltag yderligere samt at inspirationsforslag til skribenter eller temaer til artiklerne kunne sendes direkte til Charlotte Jul forud for mødet.

6. Behandling af konference-tilbud

Udvalget besluttede på mødet den 11. maj 2021 dato at afsætte 500.000 kroner til afholdelsen af en konference om kunsthåndværk og designs samfundsmæssige værdi, og at sende konferenceopgaven i udbud hos tre udvalgte institutioner. På baggrund af udbudsrunderen er der indkommet to tilbud fra henholdsvis Det Kongelige Akademi – Arkitektur, Design, Konservering og Syddansk Universitet, som udvalget skulle behandle på mødet.

Udvalget fulgte processen for inhabilitet og besluttede at Mads Quistgaard er inhabil i forhold til Det Kongelige Akademi – Arkitektur, Design, Konservering.

Udvalget bedømte begge tilbud på baggrund af fire parametre og drøftede skriftlig feedback til institutionerne samt den videre proces for planlægningen af konferencen.

Pointfordelingen så ud som følger:

Point til Syddansk Universitet:

- Kvaliteten af programmets indhold: 8
- Relevans i forhold til det valgte tema: 7
- Et højt ambitionsniveau: 7
- Et kvalificeret og realiserbart budget: 9

Samlet antal point = 31

Point til Det Kongelige Akademi – Arkitektur, Design, Konservering:

- Kvaliteten af programmets indhold: 6
- Relevans i forhold til det valgte tema: 6
- Et højt ambitionsniveau: 6
- Et kvalificeret og realiserbart budget: 9

Samlet antal point = 27

Syddansk Universitet scorede flest antal point i bedømmelsen og vandt således udbuddet.

Udvalget besluttede at afholde et ekstraordinært møde med Syddansk Universitet i september, hvor konferencens indhold og videre forløb skal drøftes. På mødet skal være repræsentanter fra

udvalget, Syddansk Universitet og fra sekretariatet.

7. Orientering om møde med Trine Bille

Sekretariatet orienterede udvalget om det seneste møde med Trine Bille fra Copenhagen Business School og drøftede mulighederne for at afsætte midler til et eventuelt samarbejde om udarbejdelsen af en rapport om kunsthåndværk og design.

Udvalget besluttede, at de forud for det kommende uddelingsmøde i oktober ønsker at se en sagsfremstilling, der beskriver hvordan samarbejdet praktisk kan forløbe og hvilke midler det vil kræve at realisere. Desuden ønskede udvalget at se en synopsis fra den studerende, der i korte træk beskriver indholdet for Ph.d.

8. Mulighed for samarbejde om smykkestipendiat til München

Sekretariatet orienterede om pilotsamarbejdet og samarbejdsaftalen.

Udvalget besluttede:

- at de ønsker at indgå i et samarbejde med Kunstakademiet i München om smykkestipendiat til akademiet i München
- at afsætte 100.000 til samarbejdsprojektet, og at midlerne tages fra puljen Kunsthåndværk- og designprojekter i Danmark og udlandet
- at de ønsker at markere samarbejdet ved at deltage fysisk med én person under Statsbesøget i Tyskland d. 12. november.

Udvalget drøftede om de kan rejse flere afsted under statsbesøget i Tyskland. Sekretariatet undersøger dette.

9. Udvalgets rejser

Sekretariatet orienterede om status for udvalgets rejser, herunder rejserestriktionerne til USA, der medfører at det lige nu ikke er muligt at rejse ind fra Danmark.

Udvalgsmedlemmer, som muligvis skal rejse til USA senere på året, hvis indrejserestriktionerne ændres, bør allerede nu sikre sig et gyldigt visum (ESTA).

10. Status på 3daysofdesign

Sekretariatet orienterede om status for 3daysofdesign.

Udvalget besluttede, at Anne Blond og Janne Krogh Hansen vil repræsentere udvalget under 3daysofdesign.

11. Oplæg om universelt design

Udvalget orienterede sig i sagsfremstilling og fik herefter besøg af Kristian Martiny og Mathilde Ganer-Tolsøe Demant fra EnactLab samt Camilla Ryhl fra Bevica Fonden, der holdt oplæg om universelt design.

Sekretariatet orienterede om, at udvalget vil få eventuelle nye afslagsbegrundelser, der er tilpasset kriterierne i særpuljen til skriftlig godkendelse inden uddelingen. Dette gør sig også gældende for udvalgets anden særpulje Støtte til kompetenceløft og karrierefremme.

12. USA-indsats

Sekretariatet orienterede udvalget om de igangværende projekter, herunder hvilke projekter, som kører efter planen og hvilke, som er udsat til 2022 pga. Covid-19.

Udvalget godkendte Henriette Melchorsens anmodning om projektændringer til et digitalt udstillingsformat i forbindelse med hendes residency på 18th Street i Los Angeles..

13. Overlevering til nyt udvalg

Sekretariatet orienterede om formatet og praksis for overlevering til kommende udvalg. Anne Blond berettede om forslag til emner og indhold til skriftlig overlevering til det kommende Projektstøtteudvalg for Kunsthåndværk og Design.

Udvalget besluttede, at godkende oplægget til proces for udarbejdelsen af den skriftlige overlevering.

14. Evaluering af forårets puljer

Udvalget evaluerede forårets puljer, herunder:

- Kunsthåndværk og designprojekter i Danmark og Udlandet
- Støtte til produktion og udstilling af kontemporær kunsthåndværk og design

Der blev ikke foretaget ændringer i ansøgningsvejledningerne, da udvalgets periode ophører ved årsskiftet. Udvalget drøftede i stedet, om evalueringen kunne anvendes i overleveringsdokumentet til det kommende projektstøtteudvalg.

15. Delvise og betinget tilsagn

Sekretariatet orienterede om nye retningslinjer for delvise tilsagn herunder nye skabeloner til indstillingslister og beslutningslister.

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Udvalget besluttede at give mandat til administrativ godkendelse af eftersendte budget- og målaktivitetsbeskrivelser ved tilsagn med betinget tilsagn.

16. Meddelelser

- Kort opdatering fra Esbjerg Projektet
- Sekretariatet orienterede om at Sara går på barsel slut september.
- Udvalget besluttede at holde en afslutningsmiddag senere på året

17. Næste møde

Udvalgets næste ordinære møde er den 12. oktober 2021, hvor udvalget skal uddele følgende puljer:

- Støtte til universelle designløsninger
- Støtte til kompetenceudvikling og karrierefremme
- Kunsthåndværk og Designprojekter i Danmark og udlandet
- Den Unge Kunstneriske Elite

Der vil forud for uddelingen i oktober afsættes tid til ekstraordinære møder til følgende projekter:

- Møde med Syddansk Universitet om konferencen
- Møde om skriftligt tiltag med Charlotte Jul
- Evt. møde med Trine Bille om rapport

For at sikre fleksibilitet omkring møderne, besluttede udvalget at fordele møderne i blandt sig, således Lisbet og Anne tager mødet med Syddansk Universitet omkring konferencen. Lisbet og Janne afholder mødet med Charlotte Jul og Janne og Anne påtager sig mødet med Trine Bille. Alle udvalgsmedlemmer kan deltage på de ekstraordinære, hvis muligt.

18. Eventuelt

Sekretariatet følger op på oplysninger fra galleri Officine Saffi omkring Ane Fabricius Christiansens digitale tilstedeværelse til fejringssfesten i anledning af MIART messen i Milano.

19. Mødets gang

Der var tilfredshed med mødets gang, og Ane Fabricius udtrykte, at det fungerede fint med digital tilstedeværelse på Skype under mødet