



Statens Kunstfond

Legatudvalget for Billedkunst

Møde nr. 3

Mødedato: 6. – 8. februar 2024

Tidspunkt: kl. 09.00 – 16.00

Sted: Lokale 1, 5. sal

Referat

Til stede fra udvalget:

Anja Franke (Udvalgsleder), Birgitte Ejdrup Kristensen, Caroline Nymark Zachariassen, Eske Kath, Kristoffer Ørum.

Afbud fra udvalget:

Ingen

Til stede fra Slots- og Kulturstyrelsen, herunder referent:

Sara Skovgaard Munk (pkt.6-7.), Louise Straarup (pkt. 6-10), Frederikke Rahbek Juncker (pkt. 6 – 15), Johanna Lassenius (pkt. 9 – 15), Signe Marie Ebbe Jacobsen (pkt. 12 - 15, Louise Wilk-Zerahn (pkt. 17), Anne Marie Fjord Abildskov (pkt. 1 – 16), Theis Petersen (referent)

Godkendt af udvalget den: 01.03.2014

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden
2. Beslutninger siden sidste møde
3. Økonomi
4. Nyt fra bestyrelsen
5. Brev fra det gamle udvalg
6. Behandling af ansøgninger: KIOR
7. Evaluering af pulje: KIOR
8. Følgeudgifter til KIOR

9. En introduktion til arbejdet med samarbejdsprojekter
10. Introduktion til og fordeling af aktuelle opgaver ifm samarbejdsprojekter og Kunstcirkulæret
11. Indkøbsstrategi, invitationer og gavepolitik
12. Kernefortælling – Indkøb
13. Behandling af ansøgninger: Udlån
14. Evaluering af pulje: Udlån
15. Følgeudgifter – Indkøb
16. Hædersydelse
17. Introduktion til behandling af arbejdslegater
18. Meddelelser
19. Næste møde
20. Eventuelt
21. Mødets gang

Referat

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt.

2. Beslutninger siden sidste møde

Der var ingen beslutninger siden sidste møde.

3. Økonomi

Sekretariatet orienterede om resterende midler, og udvalget tog orienteringen til efterretning.

4. Nyt fra bestyrelsen

Der havde endnu ikke været afholdt møde i bestyrelsen.

5. Brev fra det gamle udvalg

Der er tradition i Statens Kunstfond for, at afgående udvalg leverer et brev med anbefalinger og refleksioner til det nytiltrådte udvalg.

Udvalget fik forelagt brevet, og tog det til efterretning.

Brevet er helt uforpligtende for det nye udvalg, og udvalget beslutter selv, hvorvidt der er noget udvalget vil følge op på.

I efteråret 2024 skal udvalget gennemgå en strategiproces, og i den sammenhæng kunne det være relevant at genbesøge brevet.

Udvalgslederen vil skrive til det afgående udvalg og takke for brevet.

6. Behandling af ansøgninger: KIOR

Udvalget modtog ved ansøgningsfristen 32 ansøgninger, og valgte at give tilsagn til 12 ansøgere for et samlet beløb på 1.455.000 kr.

Se bilag 1

Sekretariatet spurgte til inhabilitet forud for behandling af ansøgninger i hver pulje. Sager med inhabilitet blev behandlet før de øvrige sager.

7. Evaluering af pulje: KIOR

Sekretariatet indstillede at udvalget gemmer en større evaluering til et senere tidspunkt og potentielt i forbindelse med det planlagte strategi-arbejde senere på året. Dermed får udvalget flere erfaringer med puljen og kan have en mere overordnet og strategisk evaluering af puljen. Efter aftale noterede sekretariatet punkter, som udvalget gerne vil medbringe i en senere evalueringssnak.

8. Følgeudgifter til KIOR

Der knytter sig en række følgeudgifter til Legatudvalgets samarbejdsprojekter i det offentlige rum. Udvalget skulle særskilt afsætte økonomi til dette.

Udvalget besluttede at afsætte:

65.000 kr. til udvalgets og sekretariatets rejser og ophold ved besigtigelse af udsmykningsopgaver og møder, der vedrører samarbejdsprojekter rundt omkring i landet samt forplejning under ture og ved møder med samarbejdspartnere i styrelsen.

100.000 kr. til skiltning og fotografering af samarbejdsprojekter

Pengene afsættes fra rammen SKBL30 til Kunst i det offentlige rum 2024. Såfremt der er overskydende midler tilbage ved årets udgang føres disse tilbage på SKBL30-rammen.

9. En introduktion til arbejdet med samarbejdsprojekter

Ifølge "Bekendtgørelse om kunst i det offentlige rum", kapitel 3, varetager Legatudvalget for Billedkunst "Bestillingsværker til det offentlige rum", som omtales som samarbejdsprojekter.

Sekretariatet gav en introduktion til rollefordeling og afsæt for udvalgets arbejde med samarbejdsprojekter.

10. Introduktion til og fordeling af aktuelle opgaver ifm samarbejdsprojekter

og Kunstcirkulæret

Sekretariatet orienterede udvalget om igangværende projekter, støttet af puljen Kunst i det offentlige rum: Samarbejdsprojekt.

Udvalget fordelte samarbejdsprojekter med aktuelle opgaver mellem sig.

Sekretariatet orienterede udvalget om det tidligere udvalgs beslutning om at bevilge økonomi til en kompetenceudviklingstur til Oslo for de ti kunstkonsulenter samt de to repræsentanter for Legatudvalget for Billedkunst, som er knyttet til puljen. Kunstkonsulenterne planlægger turen i starten af marts 2024. Legatudvalget for Billedkunst har på det tidspunkt en omfattende arbejdsopgave med at behandle legatansøgninger og deltager derfor ikke.

11. Indkøbsstrategi, invitationer og gavepolitik

Legatudvalget for Billedkunst kan indkøbe værker til Kunstfondens udlånsordning.

Et indkøb er en del af udvalgets strategiske arbejde og nært knyttet til udvalgets kriterier for kunstnerisk kvalitet og talent samt Kunstfondens fælles visioner og missioner.

Udvalget beslutter og planlægger selv, hvilke værker der skal købes ind, hvornår, hvor og hvordan.

Udvalget tog en indledende drøftelse af, hvordan de ønsker at tilrettelægge deres indkøb af værker

Udvalget tog herudover sekretariatets orientering om gavepolitik til efterretning

12. Kernefortælling – Indkøb

Sekretariatet orienterede om kernefortælling og kriterier for indkøb og udlån, samt praktisk om ordningen.

13. Behandling af ansøgninger: Udlån

Udvalgene modtog ved ansøgningsfristen 10 ansøgninger og valgte at give tilsagn til 6 ansøgere.

Se bilag 2

Sekretariatet spurgte til inhabilitet forud for behandling af ansøgninger i hver pulje. Sager med inhabilitet blev behandlet før de øvrige sager.

Udvalgene drøftede potentialer i deres fælles opgave med udlånsordningen. Begge udvalg skal i løbet af året udvikle strategi for deres arbejde i Kunstfonden. På deres fællesmøde i november

ønsker udvalgene at vidende om deres respektive strategier, samt hvordan disse spiller ind i det videre fælles arbejde med udlånsordningen.

14. Evaluering af pulje: Udlån

Udvalgene udtrykte tilfredshed med spredningen af typer af institutioner i ansøgningerne.

Udvalgene vil gerne styrke kendskabet til ordningen dels for at få flere ansøgninger og dels for øget fokus på, at kunsten her kommer ud til borgerne.

Udvalgene er interesserede i tydeligere kommunikation af ordningen på bl.a. kunst.dk. Her efterspørger de konkret hvilke muligheder, der er på siden for at vise eksempler på udlånsløsninger, der kunne inspirere ansøgerne til at tænke i forskellige muligheder. Udvalgene så gerne, at der var en større efterspørgsel på rummelige og brugsrelaterede værker. Sekretariatet undersøger hvilke muligheder, der er på kunst.dk.

Kunsthåndværk og Design's kommunikationschef Benedicte Abildtrup deltager i næste fællesmøde for at drøfte kommunikation af udlånsordningen specifikt.

Udvalgene vurderede, at udlånsordningen er en god måde at få kunst ind i offentlige rum. De besluttede at forsætte drøftelserne af, hvordan de evt. kan styrke dette yderligere.

15. Følgeudgifter – Indkøb

Sekretariatet orienterede om økonomien for udlånsordningen samt budget for 2024.

Udvalgene godkendte den foreslåede økonomi for følgeudgifter på henholdsvis 170.000 kr. for Legatudvalget for Kunsthåndværk og Design og 700.000 kr. for Legatudvalget for Billedkunst

16. Hædersydelse

Der var en hædersydelse ledig for en billedkunstner.

Udvalget skulle indstille til Statens Kunstfonds Repræsentantskab, hvem der skal tildeles den ledige ydelse.

Udvalget fulgte Kunstfondens fælles "Kriterier for hvorfor, hvornår og hvordan kunstnere indstilles til hædersydelse", og besluttede, hvem udvalget ville indstille som ny modtager af hædersydelse.

Udvalget besluttede, at processen ved den næstkommende hædersuddeling skal være todelt. Først en del, hvor en kandidatliste bliver til, under hensyntagen til inhabilitet. Herefter en researchfase, hvor udvalgsmedlemmerne individuelt researcher på kandidatlisten. Efter researchfasen afholdes endnu et møde (evt. på Skype), hvor beslutning træffes.

17. Introduktion til behandling af arbejdslegater

Sekretariatet gav en introduktion til behandling af arbejdslegater.

Udvalget tog introduktionen til efterretning og drøftede fordelingen af antal legater på kategorier og besluttede, hvilken der ønskes.

Kategorier:

50.000 = 350 = 17.500.000

100.000 = 30 = 3.000.000

3. årige = 6 = 5.130.000

25.630.000 kr. som ramme

Uddelingsmødet indledes med en snak (½ time) om hvordan der skabes et trygt tillidsrum.

18. Meddelelser

Sekretariatet orienterede udvalget om, at de vil modtage en mail vedrørende opgaven med at behandle ansøgninger under DUKE-ordningen.

Udvalget drøftede et forslag om tværgående udvalg.

19. Næste møde

Næste møde er uddelingsmødet for arbejdslegater og finder sted 2., 3., 4. og 5. april 2024

20. Eventuelt

Udvalget drøftede en invitation fra BKF vedrørende deltagelse på Kulturmødet Mors.

21. Mødets gang

Udvalget evaluerede mødets gang.

Bilag 1

Beslutningsliste – Kunst i Det Offentlige Rum

| Ansøger | Projekttitle | Pulje under KIOR | Beslutning | Inhabilitet |
|----------------------------|--|------------------------|------------|-------------|
| HELSINGØR KOMMUNE | Stærk kunstprofil i ny svømmearena | Samarbejdsprojekt | 0 | |
| Region Nordjylland | Nyt vartegn for Nordjylland - Kunst på Nyt Aalborg Universitetshospital | Samarbejdsprojekt | 0 | |
| RY KIRKE OG KIRKEGÅRD | Tidens Gang skitse til det 1. kunstværk | Skitse til kunstopgave | 0 | |
| Aalborg Universitet | Udsmykning af det centrale Campus Auditorium på Aalborg Universitet, Institut for Kemi og Biovidenskab, Fredrik Bajers Vej 7H, 9220 Aalborg Øst | Skitse til kunstopgave | 60.000 | |
| Region Nordjylland | Skitseprojekt til projektet "Det helende hospital på Intensiv – kunst og kultur som ramme for en nærværende atmosfære i et højteknologisk miljø" | Skitse til kunstopgave | 0 | |
| Stenbjerg Kro og Badehotel | Offentlig skulptur i forbindelse med fornyelsesplanerne i landsbyen Stenbjerg | Skitse til kunstopgave | 50.000 | |
| Aarhus Kommune | Kunstopgave på Vesterbro Torv | Skitse til kunstopgave | 100.000 | |
| Aarhus Kommune | Kunstopgave til Værestedet i Aarhus | Skitse til kunstopgave | 0 | |
| Region Hovedstaden | Håbets Træ | Skitse til kunstopgave | 0 | |
| Københavns Kommune | Thomas Dambo genbrugstrolde i Nørrebrohallen | Skitse til kunstopgave | 0 | |

| | | | | |
|---|---|----------------------------|---------|------------------------------|
| HJØRRING PRIVATE REALSKOLE | HPR 150 år | Skitse til kunstopgave | 0 | |
| Skibelund Gymnastik- & Idrætsefterskole | Kunstværk til markering af 150 års jubilæum for Skibelund Gymnastik- og Idrætsefterskole | Realisering af kunstopgave | 200.000 | |
| Aalborg kommune | Kunst til Plusbussens stationer | Realisering af kunstopgave | 250.000 | Caroline Nymark Zachariassen |
| Medicinhaveerne i Tranekær | Wind Shelter - et kunstprojekt i dialog med stedets landskab og kultur | Realisering af kunstopgave | 0 | |
| Faaborg Menighedsråd | Kunstværk (Psaligrafi) af Sonia Brandes | Realisering af kunstopgave | 0 | |
| Region Hovedstaden | En permanent og stedsspecifik kunstudsmykning til Skovvænget, botilbud for voksne borgere med sindslidelser | Realisering af kunstopgave | 200.000 | Kristoffer Ørum |
| Aurehøj Gymnasium | langsommere vækst - et kunstværk ved Aurehøj Gymnasium | Realisering af kunstopgave | 0 | |
| Sankt Nicolai Sogn | Fremstilling af 4 messehagler til Sct. Nicolai Kirke, Vejle | Realisering af kunstopgave | 0 | |
| Kerteminde kommune | Tweet Tweet | Realisering af kunstopgave | 0 | |
| Region Midtjylland | Et barn er født | Realisering af kunstopgave | 0 | |
| Guldborgsund Kommune | VOKS SKOV | Realisering af kunstopgave | 200.000 | |
| NordVestBo | Life Plus | Realisering af kunstopgave | 0 | |
| Fonden Miljøpunkt Østerbro | Time Past - Time Future | Realisering af kunstopgave | 120.000 | |

| | | | | |
|---|---|----------------------------|---------|--|
| Billedhugger Kirsten Justesen | Monument for Grevinde Danner | Realisering af kunstopgave | 0 | |
| ARKEN Museum for Moderne Kunst | THIRD SPACE | Realisering af kunstopgave | 0 | |
| DEN SELVEJENDE INSTITUTION MUNKERUPHUS' FOND | Realisering af tekstilt værk af Malene Bach | Realisering af kunstopgave | 0 | |
| Region Midtjylland | HJERTERUMMET | Realisering af kunstopgave | 100.000 | |
| HEDESKOV Center For Regenerative Practice ApS | Udvikling af en kunststrategi for Hedeskov Center for Regenerative Practice | Kunststrategi | 0 | |
| Nyt Arealudviklingsselskab Kildedal P/S 12 | Kunstnerisk byudvikling i Kildedal By | Kunststrategi | 75.000 | |
| Københavns Kommune | Kunst i og omkring Østerbrohuset | Kunststrategi | 0 | |
| Region Hovedstaden | Kunststrategi til Herlev Hospital | Kunststrategi | 50.000 | |
| Aarhus Kommune | Kunststrategi for Kongelunden | Kunststrategi | 50.000 | |

1.455.000,00

Bilag 2

Beslutningsliste – Lån af Kunst

| J-nr. | Ansøger | Beslutning |
|-------------------|--|-------------------|
| SKBL31W.2024-0003 | Domstolsstyrelsen | Afslag |
| SKBL31W.2024-0006 | Kulturens Analyseinstitut S/I | Afslag |
| SKBL31W.2024-0008 | RØNNE PRIVATSKOLE | Tilsagn |
| SKBL31W.2024-0009 | Askovhus | Tilsagn |
| SKBL31W.2024-0010 | Region Hovedstaden | Tilsagn |
| SKBL31W.2024-0011 | Gram Højskole | Tilsagn |
| SKBL31W.2024-0012 | Professionshøjskolen VIA University College | Tilsagn |
| SKBL31W.2024-0013 | Halsnæs kommune | Tilsagn |
| SKBL31W.2024-0015 | Københavns Kommune | Afslag |
| SKBL31W.2024-0016 | Det Kongelige Danske Kunstakademis Skoler for Arkitektur, Design og Konservering | Afslag |