



Statens Kunstfond

Legatudvalget for Billedkunst

Møde nr. 9

Mødedato: 16 – 17.09.2020

Tidspunkt: kl. 09.00 – 16.00

Sted: Lokale 3

Referat

Til stede fra udvalget:

Jeannette Ehlers (mødeleder), Lise Skou, Maria Kjær Thomsen, Henrik Jørgensen, Henrik Menné

Afbud fra udvalget:

Ingen

Til stede fra Slots- og Kulturstyrelsen, herunder referent:

Johanna Lassenius (pkt. 7, 8 og 11 - 18), Louise Straarup (pkt. 7 – 10 og 14 -18), Lotte Sophie Lederballe Pedersen (pkt. 6 -18), Anette Østerby (pkt. 5 – 8 og 14), Signe Marie Ebbe Jacobsen (pkt. 11 - 13) Theis Petersen (referent)

Godkendt af udvalget den: 04.10.2020

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden
2. Beslutninger siden sidste møde (valgfri)
3. Økonomi
4. Nyt fra bestyrelsen
5. Arbejdslegater – datoer og strategi
6. Mødeplan 2021
7. Kunstnerisk kvalitet – udvalgets definition
8. Handlingsplan – udvalgets prioritering af opgaver
9. Behandling af ansøgninger til puljen "Kunst i det offentlige rum"

10. Fortsat behandling af ansøgninger til puljen
"Kunst i det offentlige rum"
11. Behandling af ansøgninger under udlånsordningen
(fælles møde med Legatudvalget for Kunsthåndværk og Design)
12. Resultater/udmøntning af udvalgenes tilsagn under
udlånsordningen siden sidste møde.
13. Evaluering af udlånsordningen
14. Samarbejdsprojekter: Procedure for kunstnerforslag og mandat
til kunstfaglige beslutninger
15. Meddelelser
16. Næste møde
17. Eventuelt
18. Mødets gang

Referat

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt.

2. Beslutninger siden sidste møde (valgfri)

I forbindelse med udligning af en driftskonto i styrelsen, vedrørende John Kørnens værk "Bølgen" i Nakskov, har udvalget bevilget 80.000 kr.

Der blev i forbindelse med John Kørnens værk "Bølgen" i Nakskov bevilget 400.000 kroner til kunstnerhonorar i 2014. I 2018 blev 320.000 kroner udbetalt til kunstneren, og de resterende 80.000 kroner blev tilbageført til tilskudsrammen ved en fejl, og anvendt til andre projekter. Efterfølgende fik kunstneren de sidste 80.000 kroner, og derved opstod et underskud på kontoen.

3. Økonomi

Styrelsen orienterede udvalget om status for økonomi og tilbageværende midler.

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

4. Nyt fra bestyrelsen

Formanden orienterede om nyt fra bestyrelsen, herunder om seminar om kunstnerisk kvalitet.

5. Arbejdslegater – datoer og strategi

Der er sket en stigning i antallet af legatansøgninger over de seneste år, og udvalget havde ønsket at drøfte dette.

Samtidig oplyste sekretariatet om tidsplan for behandling af legatansøgningerne i 2021, herunder hvornår ansøgninger vil blive sent til udvalget, og hvornår der skal indsendes indstillingsliste.

Udvalget tog tidsplan for behandling af legatansøgninger 2021 til efterretning og reserverede læsetid i egen kalender.

Der var enighed om, at det er godt at puljen er så åben, som den er nu, og at der ikke var en fællesnævner for afslag ved sidste uddeling, der peger på muligheder eller behov for at stramme puljens kriterier.

Udvalget besluttede, at ansøgningsvejledningen i højere grad skal hjælpe ansøger med, hvordan man skriver en god ansøgning, samt at ansøgningskemaet ligeledes i højere grad skal understøtte ansøger.

Sekretariatet blev bedt om at levere forslag om dette til næste møde.

6. Mødeplan 2021

Udvalget besluttede mødeplan for 2021.

7. Kunstnerisk kvalitet – udvalgets definition

Udvalget afholdt 19. – 20 maj 2020 et internat, hvor kunstnerisk kvalitet var på dagsordenen. Siden er kunstnerisk kvalitet blevet drøftet parallelt med udviklingen af udvalgets strategi.

Sekretariatet havde på baggrund af udvalgets drøftelser udarbejdet et oplæg til en definition, som udvalget kunne bruge som afsæt for den videre proces.

Udvalget fortsatte drøftelserne af kunstnerisk kvalitet, og aftalte at færdiggøre formuleringerne i en skriftlig høring.

8. Handlingsplan – udvalgets prioritering af opgaver

Udvalgets strategi skal udmøntes i en handlingsplan.

Formålet med handlingsplanen er dels at sikre gennemførelse af udvalgets beslutninger, dels at sikre, at udvalget ikke beslutter mere end sekretariatet kan overkomme.

Handlingsplan er et dynamisk dokument, der justeres fra møde til møde.

Udvalget drøftede handlingsplanen som arbejdsredskab, og leverede konkrete input til den.

9. Behandling af ansøgninger til puljen ”Kunst i det offentlige rum”

Udvalget modtog ved ansøgningsfristen 26 ansøgninger og valgte at give tilsagn til 13 ansøgere for et samlet beløb på 2.841.000 kr.

Se bilag 1

Slots- og Kulturstyrelsen spurgte til inhabilitet forud for behandling af ansøgninger i hver pulje. Sager med inhabilitet blev behandlet før de øvrige sager. Det inhabile udvalgsmedlem forlod lokalet under behandlingen af sagen. Der var inhabilitet i følgende sager:

Ansøger	Projekttitle	Beslutning	Inhabil
Aarhus Billedkunstcenter	Udvikling af kunststrategi for Kunstby på Sydhavnen, Aarhus	95.000	Lise Skou samarbejder med Aarhus Billedkunstcenter
KØBENHAVNS KOMMUNE	KUNST I HVERDAGEN (Gudrun Hasle)	105.000	Jeannette Ehlers har igangværende samarbejde med Gudrun Hasle

10. Fortsat behandling af ansøgninger til puljen

”Kunst i det offentlige rum”

Se punkt 9.

11. Behandling af ansøgninger under udlånsordningen

(fælles møde med Legatudvalget for Kunsthåndværk og Design)

Der var modtaget 4 ansøgninger til udlånsordningen: 2 fra hospitals / plejesektor, 1 fra uddannelsesinstitutioner og 1 fra offentlig administration.

Sekretariatet spurgte til inhabilitet forud for behandling af ansøgninger. Der blev ikke konstateret inhabilitet.

Se bilag 2 med tildelinger

12. Resultater/udmøntning af udvalgenes tilsagn under udlånsordningen siden sidste møde.

Sekretariatet orienterede om status for nogle af de udlån, der blev givet tilsagn til ved seneste udlånsuddeling i februar 2020.

13. Evaluering af udlånsordningen

Overordnet oplevede udvalgene at ansøgere til puljen er godt spredt geografisk samt at mange forskellige typer institutioner søger.

Udvalgene kunne ønske sig flere ansøgninger, også selv om det lave ansøgningstal i denne omgang nok skyldes Corona. Her ville udvalgene særligt gerne se flere ansøgninger fra børn- og unge området, hvilket er et område som begge udvalg ønsker et øget fokus på i denne ordning.

Begge udvalg var enige om vigtigheden af helhedsløsninger, hvor en fagperson er inde over arbejdet med at kuratere og placere værker på institutioner. Herunder blev der også snakket om vigtigheden af formidling og kommunikation i forbindelse med udlån - dels for at sikre ejerskab og ansvar for kunsten på institutionerne og dels for at udbrede kendskabet til ordningen, og Kunstfondens arbejde generelt. Her ønsker udvalgene særligt at målrette kommunikation til børn- og ungeområdet. Der blev også talt om at opfordre institutioner til arbejde med en inddragende proces, når de låner værker af Kunstfonden. Dette samt formidling og kommunikation i forbindelse med udlån ønskes drøftet igen på næste fælles møde.

Udvalgene besluttede:

- at skrive ind i puljevejledningen at udvalgene prioriterer ansøgninger fra institutioner målrettet børn og unge
- at skrive ind i puljevejledningen at udvalgene prioriterer ansøgninger fra institutioner, der ikke tidligere har lånt værker af Kunstfonden
- kunsthåndværk og design ønskede forsøgsvis at indføre, at der også kan søges om genstande til brug, eksempelvis stel og møbler

14. Samarbejdsprojekter: Procedure for kunstnerforslag og mandat

til kunstfaglige beslutninger

Udvalget har i løbet af det første halve år gjort sig erfaringer med arbejdet med samarbejdsprojekter. Der kunne på den baggrund indgås fælles aftaler om, hvordan udvalget arbejder med kunstnerforslag til kunstopgaverne og hvilket mandat, det ansvarlige udvalgsmedlem har til kunstfaglige beslutninger i forbindelse med samarbejdsprojekterne.

Udvalget besluttede at følge den foreslåede procedure for alle samarbejdsprojekter og at evaluere proceduren efter ½ år

Procedure for kunstnerforslag

- Fælles grundlag: Efter en besigtigelse af stedet og første drøftelse med lokale samarbejdspartnere præsenterer udvalgsmedlemmet (evt. med hjælp fra sekretariatsmedarbejderen) stedet og de umiddelbare muligheder for en kunstopgave. Det kan enten være på et udvalgsmøde eller et skype-møde, så den videre dialog med de lokale samarbejdspartnere kan fortsættes så hurtigt som muligt.
- En bredde i perspektiver: Det øvrige udvalg kommer med input og sparring – både på mulighederne i kunstopgaven/kunstneriske praksisser og på kunstnerforslag.
- Inhabilitsprocedure: En liste over mulige kunstnere udarbejdes ved at følge inhabilitsprocedure for kandidatlistor.

Mandat til kunstfaglige beslutninger

- Mandat til at handle videre på egen hånd: Det enkelte udvalgsmedlem og sekretariatsmedarbejderen har mandat til at gå videre og navigere selvstændigt med lydhørhed for lokale forhold og projektets udvikling – også når det gælder kunstnervalg.
- Løbende orientering på udvalgsmøder: På udvalgsmøder bliver hele udvalget under punktet "Igangværende projekter" orienteret om endelig valg af kunstnere, konkrete skitseforslag, og eventuelle problemstillinger af principiel karakter kan tages op.
- Fælles udvalgsbeslutninger ved "væsentlige ændringer": Såfremt der sker væsentlige ændringer i forhold til kunstopgaven – enten når det gælder økonomi eller grundlaget for kunstopgaven - skal ændringerne fremlægges for det samlede udvalg med en indstilling til beslutning udarbejdet af udvalgsmedlemmet og sekretariatsmedarbejderen. Dette kan ske på et udvalgsmøde eller på mail, hvis sagen er af hastekarakter.

Sekretariatet sørger for, at procedurerne bliver fulgt, så det sker både smidigt og systematisk.

15. Meddelelser

Der var ingen meddelelser.

16. Næste møde

Næste møde finder sted 7. – 8. december 2020

17. Eventuelt

Der var intet under dette punkt.

18. Mødets gang

Der var tilfredshed med mødets gang.

Puljen Kunst i det offentlige rum - ansøgningsfrist d. 20. august 2020

Journal nr.	Ansøger	Økonomi	Egen-finansiering	Inhabilitet
SKBL30.2020-0078	Horsens Kommune	Afslag	0	
SKBL30.2020-0084	UCL Erhvervsakademi & Professionshøjskole S/I	Afslag	0	
SKBL30.2020-0085	Holstebro Cityvækst	50.000	10.000	
SKBL30.2020-0086	Egedal Kommune	50.000	25.000	
SKBL30.2020-0092	Nørre-Snede Kultur- og Biblioteksforening	Afslag	50.000	
SKBL30.2020-0096	Fonden Geopark Odsherred	170.000	68.000	
SKBL30.2020-0087	Fredensborg Kommune	75.000	3.541.280	
SKBL30.2020-0089	Aarhus Billedkunstcenter	95.000	110.000	Lise Skou
SKBL30.2020-0098	ATP Ejendomme A/S	Afslag	50.000	
SKBL30.2020-0074	Høje-Taastrup Kommune	Afslag	0	
SKBL30.2020-0077	Horsens kommune	Afslag	0	
SKBL30.2020-0079	Kriminalforsorgen	200.000	10.000	
SKBL30.2020-0080	Vardemuseerne, Janusbygningen	Afslag	50.000	
SKBL30.2020-0083	Ekho Ekho	Afslag	100.000	
SKBL30.2020-0091	Kanalbyen i Fredericia P/S	Afslag	240.000	
SKBL30.2020-0094	Den selvejende institution Tranemosegård	900.000	10.000	
SKBL30.2020-0095	Ikast-Brande kommune	Afslag	75.000	
SKBL30.2020-0097	Københavns Kommune	300.000	150.000	
SKBL30.2020-0073	Nørre Gymnasium	Afslag	15.000	
SKBL30.2020-0075	Vejle Kommune	270.000	1.400.000	
SKBL30.2020-0076	Gæsteatelier Hollufgård	Afslag	40.000	
SKBL30.2020-0081	Middelfart Museum	250.000	100.000	
SKBL30.2020-0082	Københavns Kommune	105.000	20.000	Jeannette Ehlers
SKBL30.2020-0088	Svendborg kommune	Afslag	30.000	
SKBL30.2020-0090	Region Midtjylland	226.000	50.000	
SKBL30.2020-0093	Aarhus Kommune	150.000	15.000	

Statens Kunstfonds Udlånsordning - ansøgningsfrist d. 20. august 2020			
Journal nr.	Ansøger	Inhabilitet* 1 arbejds- mæssig, 2 personlig, 3	Beslutning
SKBL31.2020-0012	Skanderborg kommune, Plejecenter Præstehaven		Tilsagn
SKBL31.2020-0013	Den Danske Scenekunstscole		Tilsagn
SKBL31.2020-0014	Ikast-Brande Kommune, 'Sansehaven,' Rolighedsparken		Betinget tilsagn
SKBL31.2020-0015	Ikast-Brande Kommune, 'Skolegården,' Administration		Betinget tilsagn