

**Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for Billed-  
kunst**

**Møde nr. 4**

**Mødedato: 11.04.2018**

**Tidspunkt: kl. 09.00 – 16.00**

**Sted: Lokale Astrid Noack, 4. sal**

**REFERAT**

**Til stede fra udvalget:**

Lisette Vind Ebbesen (formand), Charlotte Fogh, Jane Jin Kaisen, Peter Land, Søren Assenholt.

**Afbud fra udvalget:**

Ingen afbud

**Til stede fra Kulturstyrelsen, herunder referent:**

Rikke Bjørnbøl (pkt. 8, 9 og 10), Ane Bülow (pkt. 7, 8, 9, 10, 15, 16, 17 og 18), Tine Vindfeld (pkt. 8, 9, 10, 15, 16, 17 og 18), Anette Østerby, Theis Petersen.

**Godkendt af udvalget den: 23. april 2018**

**Dagsorden**

1. Godkendelse af dagsorden
2. Beslutninger siden sidste møde
3. Nyt fra bestyrelsen
4. Økonomi
5. Opfølgning på internat
6. Informationsmøder
7. Dialogtur om at fremme kunsten udenfor de store byer
8. Vision og strategi
9. Kunstnerisk kvalitet
10. Plan for revision af puljebeskrivelser, kriterier, afslagsbegrundelser
11. Driftsstøtte
12. Børn og unge, opsamling på internat
13. Tværkunst. Rådgivning fra andre udvalg, telefonliste
14. Nye inhabilitetsprocedurer
15. Orientation Trip
16. Malt AIR
17. Evaluering af Venedig Biennalen 2017
18. Venedig Biennalen 2019
19. Meddelelser
20. Næste møde

- 21. Eventuelt
- 22. Mødets gang

### **1. Godkendelse af dagsorden**

Dagsorden blev godkendt.

### **2. Beslutninger siden sidste møde**

Der var ikke truffet beslutninger siden sidste møde.

### **3. Nyt fra bestyrelsen**

Formanden berettede fra sidste bestyrelsesmøde.

### **4. Økonomi**

Sekretariatet præsenterede en oversigt over udvalgets økonomi og resterende midler.

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Udvalget udbad sig yderligere information om de løbende, administrative puljer forud for vedtagelsen af budget for 2019.

### **5. Opfølgning på internat**

Udvalget evaluerede internatet 21. – 22. marts 2018.

Udvalget drøftede herefter proces for opfølgning på internatet.

### **6. Informationsmøder**

Udvalget besluttede at informationsmøderne skulle tænkes sammen med dialogture i et nyt format.

Udvalget vil gerne i højere udstrækning ud og møde relevante aktører i hele Danmark, og udvalget forestiller sig en serie af ture på forskellige tidspunkter og med lidt forskellige formål.

Den første tur skal ligge 25., 26., og 27. juni 2018, og have karakter af en inspirationstur forud for formuleringen af en vision.

Udvalget vil gerne fokusere dialogturen på de dele af Danmark, hvorfra de modtager færrest ansøgninger, og tanken er at kommunikere fra og om turen, så en bredere kreds af interessenter kan følge med.

Sekretariatet vil udarbejde et oplæg.

### **7. Dialogtur om at fremme kunsten udenfor de store byer**

Se punkt 6.

## **8. Vision og strategi**

Udvalget skitserede en vision/strategi på internatet 21. – 22. marts.

Udvalget fortsatte drøftelserne og gav yderligere input til strategi/vision.

## **9. Kunstnerisk kvalitet**

Udvalget skitserede nye formuleringer omkring kunstnerisk kvalitet på internatet 21. – 22. marts.

Udvalget fortsatte drøftelserne og gav yderligere input omkring kunstnerisk kvalitet.

## **10. Plan for revision af puljebeskrivelser, kriterier, afslagsbegrundelser**

Udvalget drøftede plan for revision af puljerne og puljestrukturen.

Revisionen skal tænkes sammen med udviklingen af formuleringer omkring vision og kunstnerisk kvalitet.

Det blev besluttet at formanden kommer med et udkast til næste udvalgsmøde 19. juni 2018.

## **11. Driftsstøtte**

Udvalget ønsker i højere grad at ligestille danske kunsthaller i forhold til søgemuligheder i Statens Kunstfond.

Parallelt med denne hensigt, har udvalget også en hensigt om, at de samlede støttemidler skal fordeles mere ligeligt i hele landet.

Udvalget drøftede, hvorvidt disse overvejelser kunne forenes i en samlet strategi for støtten til de danske kunsthaller.

## **12. Børn og unge, opsamling på internat**

Udvalget drøftede, hvorvidt den nuværende pulje "Børn og unges billedkunstkompetencer", er den rigtige tilgang.

Der blev ikke konkluderet, men udvalget vil parallelt med udviklingen af en vision holde fokus på, hvordan produktion og formidling af billedkunst til børn og unge fremmest bedst.

## **13. Tværkunst. Rådgivning fra andre udvalg, telefonliste**

Det blev på sidste bestyrelsesmøde besluttet, at udvalgene kan hente rådgivning hos hinanden, såfremt der modtages ansøgninger, som indeholder elementer af andre kunstarter.

Der foreligger i den forbindelse en telefonliste, som udvalget kan gøre brug af.

## **14. Nye inhabilitetsprocedurer**

Bestyrelsen har vedtaget nye inhabilitetsprocedurer, og udvalget tog de nye procedurer til efterretning.

## **15. Orientation Trip**

Den hollandske pendant til Statens Kunstfond, Mondriaan Fund, arrangerer igen i år den såkaldte "Orientation Trip" – en årlig to-ugers grupperejse for kuratorer til destinationer uden for den velkendte kunstverden. Projektstøtteudvalget for Billedkunst har siden 2011 støttet to danske kuratorens deltagelse i turen.

Udvalget besluttede at fortsætte samarbejdet omkring "Orientation Trip" i 2018.

Udvalget dækker flyrejser og hotelophold for to danske deltagere i to uger, samt for en medarbejder fra sekretariatet i en uge.

Udgiften vurderes af Haco de Ridder fra Mondriaan Fonds til at blive 33.000 kr. pr person for to uger og 16.500 kr. for en uge, hvorfor de samlede udgifter for Projektstøtteudvalget for Billedkunst vil blive 82.500 kr. som tages fra puljen Produktion, udstilling og formidling.

## **16. Malt AIR**

Ifølge planen skal puljen for det nye residencyprogram for udenlandske billedkunstnere MALT AIR offentliggøres i maj 2018.

Udvalget godkendte udkast til puljebeskrivelse og besluttede samtidig, at de ikke ønsker at være repræsenteret i bedømmelsesjuryen.

Udvalget besluttede endvidere, at Malt Air selv må beslutte, hvem der skal udpeges som eksternt jury medlem.

## **17. Evaluering af Venedig Biennalen 2017**

Venedig Biennalen lukkede den 26. november 2017, og projektet afsluttes nu med en samlet afrapportering, der falder i tre dele: en eksternt skriftlig evaluering af resultatet, en intern skriftlig evaluering af organisation og proces og et regnskab.

Udvalget drøftede den samlede evalueringens hovedpointer med henblik på hvilke opmærksomhedspunkter, der bør tages med videre.

Udvalget besluttede, at kommende kunstnere skal foreslå en kurator, som de ønsker at tilknytte projektet. Udvalget skal godkende valget af kurator.

Udvalget bad derudover sekretariatet levere et notat på næste møde, hvori organisationen af de kommende biennaleprojekter tydeligt beskrives. Notatet skal indeholde definitioner af roller og ansvar for alle centrale deltagere, en tydeliggørelse af at Slots- og Kulturstyrelsen træffer endelige afgørelser i spørgsmål, der vedrører økonomi, samt en beskrivelse af hvorledes eventuelle uenigheder om kuratoriske problemstillinger skal håndteres, evt. ved i sidste instans at inddrage udvalget.

Dette notat udgør således det mandat, som udvalget giver Slots- og Kulturstyrelsen til at lede det samlede projekt og danner grundlag for indgåelser af aftaler med kommende kunstnere og kuratorer.

**18. Venedig Biennalen 2019**

Udvalget drøftede de overordnede formål og succeskriterier for den danske pavillon.

På den baggrund indledtes en proces med henblik på at udpege en kunstner til Venedig Biennalen 2019.

**19. Meddelelser**

Intet under dette punkt.

**20. Næste møde**

Næste møde er et uddelingsmøde og finder sted 29., 30. og 31. maj 2018.

**21. Eventuelt**

Intet under dette punkt.

**22. Mødets gang**

Der var tilfredshed med mødets gang.