

**Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg
for Kunsthåndværk og Design**

Møde nr. 40

Mødedato: 28. august 2017

Tidspunkt: kl. 9-14

Sted: Lokale 2

REFERAT

Til stede fra udvalget:

Astrid Krogh, Morten Løbner Espersen (forlod lokalet under punkt 10), Boris Berlin, Jesper Moseholm

Afbud fra udvalget: Bettina Milling Bakdal

Til stede fra Slots- og Kulturstyrelsen: Lone Ravn, Sara Thetmark, Signe Marie Jacobsen (referent)

Til stede i øvrigt: Cecilie Manz (punkt 5,6), Anders Petersen og Kari Svarre (punkt 8)

Godkendt af udvalget den: 11. september 2017

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden
2. Meddelelser og beslutninger siden sidste møde
3. Økonomi
4. Opsamling fra Kanazawa åbning
5. Cecilie Manz' bidrag til opsamling
6. Videre kommunikation af udstillingen og drøftelse af evt efterliv
7. Kommunikation af Japan projekter på sociale medier
8. Galleri Petersen, kommende Japan udstilling
9. pause
10. Manifesta 18
11. Marienborg-projektet
12. Mindcraft 18
13. CHART besøgsprogrammer
14. Residency i Danmark
15. IKP strategi
16. Eventuelt

1. Godkendelse af dagsorden

Udvalget valgte at behandle punkt fire først men godkendte i øvrigt dagsorden.

2. Meddelelser og beslutninger siden sidste møde

Der var ingen meddelelser og beslutninger siden sidste møde

3. Økonomi

Sekretariatet orienterede om at en økonomioversigt over resterende midler vil blive udfærdiget til næste møde.

4. Opsamling fra Kanazawa åbning

Morten og Boris repræsenterede udvalget ved åbningen og fortalte om deres oplevelser af udstillingen og åbningen.

5 og 6. Cecilie Manz' bidrag til opsamling / Videre kommunikation af udstillingen og drøftelse af evt efterliv

Cecilie Manz gav sit bidrag til opsamling og resultat. Det blev drøftet hvordan udstillingen bedst kunne kommunikeres bredt for evt fremtidige samarbejdspartnere. Det blev besluttet at pege på relevante aktører inden for design og kunsthåndværk, presse og museer, som kan inviteres til Kanazawa i uge 41, hvor der er en særligt event på museet og hvor Cecilie også er derude.

Udvalget diskuterede desuden at invitere internationale kuratorer mm ud på besøgsprogrammer og at komme med forslag til relevante navne hver især. Sekretariatet indsamler forslagene til hvem, der skal inviteres.

7. Kommunikation af Japan projekter på sociale medier

Punktet diskuteredes sammen med punkt 8

8. Galleri Petersen, kommende Japan udstilling

Galleri A. Petersen kom med oplæg til kommende udstilling med Japan projekter. Der lægges op til at alle, der har fået støtte til at samarbejde med japanske aktører inviteres til at komme med bidrag til udstillingen. Sekretariatet står i første omgang for at formulere en mail til de udøvende om, at de vil blive kontaktet af Galleri A. Petersen angående dette.

Kommunikationsindsatsen på sociale medier blev drøftet. Det aftales at udstillingsprojektet og kommunikationsindsatsen koordineres. Sekretariatet kontakter A. Petersen om dette.

Udvalget besluttede at bede Galleri A. Petersen komme med et oplæg til hvordan der laves en ekstra kommunikationsindsats i forbindelse med projektet, inkl. budget.

10. Manifesta 18

Sara orienterede om Ole Jensens oplæg til oplægsholdere og udvalget gav feedback. Da Morten stod på listen forlod han lokalet under punktet jf. inhabilitetsreglerne.

11. Marienborg-projektet

Sara orienterede om Marienborg projektet

12. Minecraft 18

Sara orienterede om status på Minecraft 18

13. CHART besøgsprogrammer

Udvalget drøftede en forespørgsel fra CHART om bidrag til besøgsprogrammer og det blev besluttet at opfordre til at søge via de faste puljer til fremtidige besøgsprogrammer.

14. Residency i Danmark

Udvalget drøftede muligheden for at etablere et residency i Danmark. Det blev besluttet at bede sekretariatet afsøge hvordan en videre proces kunne forme sig, hvis udvalget eller fremtidige udvalg ønsker at gå videre med ideen om at etablere et residency.

15. IKP strategi

Lone orienterede om de nye strategiske indsatsområder, som er besluttet i IKP.

16. Eventuelt

Intet til referat.