



**Statens
Kunstfond**

6. november 2020

**Projektstøtteudvalget for
Kunsthåndværk og Design**

Møde nr. 29

Mødedato: 03.11.2020

Tidspunkt: kl. 8.45-16

Sted: Skype for business

Referat

Til stede fra udvalget:

Anne Blond, Janne Krogh Hansen, Lisbet Friis, Mads Quistgaard og Ane Fabricius Christiansen

Afbud fra udvalget:

Til stede fra Slots- og Kulturstyrelsen, herunder referent:

Emma Petrine Jensen (ref), Lone Ravn (pkt. 1-6), Sara Thetmark (pkt. 2, 4-6, 10), Signe Jacobsen (pkt. 4-6), Lea Vinther (pkt. 4-6).

Godkendt af udvalget den: 18.11.2020

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsordenen
2. Beslutninger siden sidste møde
3. Økonomi
4. USA status
5. Arbejdsdeling ml. Statens Kunstfonds udvalg og sekretariat
6. Tiltag i Danmark
7. Nyt fra bestyrelsen
8. Henvendelse om ophavsret
9. 3daysofdesign evaluering
10. Formidlingspulje
11. Meddelelser
12. Næste møde
13. Eventuelt
14. Mødets gang

1. Godkendelse af dagsorden

Udvalget godkendte dagsordenen.

2. Beslutninger siden sidste møde

Sekretariatet orienterede udvalget om organisationsændringer i Slots- og Kulturstyrelsen, som betyder, at Lone Ravn i 2021 skal være kontorchef i den midlertidige corona-enhed. Dette medfører at udvalget fra den 1. januar 2021 og resten af udvalgets periode vil høre under kontorchef Anette Østerby.

Udvalgslederen orienterede udvalget om, at *open call* til Chicago Architecture Biennial nu er offentliggjort. I forbindelse med ansøgningsprocessen afholdes to info sessions for ansøgere, som udvalget har mulighed for at deltage i.

3. Økonomi

Udvalget besluttede at omprioritere midler på baggrund af corona situationen for at kunne igangsætte nye tiltag i Danmark. På baggrund af udvalgets strategiske drøftelser på de seneste møder besluttede udvalget at følgende midler kan omprioriteres. Ændringen i fordelingen af midler for budgettet i 2021 vil fremgå af budgetforslaget på mødet d. 10. december 2020.

Udvalget besluttede følgende omprioriteringer i budgettet for 2020:

- 'Galleripulje 2019' med	160.000 kr.
- 'Formidlingspulje 2020'	24.471 kr.
- 'USA uddeling 2020' med	156.721 kr.
- 'Besøgsprogram' ATA med	105.561 kr.
- 'Smykkeskrinet (Tyskland) ATA med	80.000 kr.
- 'Manifesta 2021' ATA med	233.788 kr.
- 'Udvalgsrejser 2020-2021' ATA med	65.000 kr.
- 'Sekretariatsrejser 2020-2021' ATA med	100.000 kr.
- 'PUK Formidling' ATA med	44.369 kr.
- 'Projekter i Danmark' med	49.980 kr.
- 'Korea PUK' med	131.646 kr.
- 'Japan 2017' med	179.912 kr.
I alt omprioriteres følgende til nye initiativer	1.331.448 kr.

4. USA status

Sekretariatet gav udvalget en overordnet opdatering på USA-indsatsen og udvalget drøftede de forskellige projekter.

A. New York

Udvalget besluttede til mødet i juni at fortsætte indsatsen i New York betinget af, at der inden den 1. november var indgået aftaler med tidsangivelse og økonomi vedrørende samarbejdsprojekter. Udvalget besluttede på baggrund af sekretariatets orientering og indstilling, at fortsætte samarbejdet med Hostler Burrows Gallery og Future Perfect Gallery og hæve budgettet for de to projekter med 100.000 kr. hver til en samlet økonomisk ramme på 400.000 til hvert af projekterne. 100.000 kr. af rammen på 400.000 kr. er øremærket kunstnerrejser, men hvis det ikke viser sig muligt på grund af coronakrisen, skal de stadig øremærkes gallerisamarbejderne.

Udvalget besluttede derudover

- at omprioritere de afsatte midler til Cooper Hewitt
- at omprioritere de afsatte midler til NYCxDDesign
- at afsætte 75.000 kr. til en koordinator.

Udvalget besluttede således samlet at omprioritere følgende fra New York-indsatsen: 175.000 kr.

B. Los Angeles

Udvalget drøftede mulighederne for projektet *design from commons* og besluttede på baggrund af sekretariatets indstilling at nedlægge projektet. Udvalget vil orientere det kommende projektstøtteudvalg om projektet således, at det har mulighed for at fortsætte projektsamarbejdet med City of Los Angeles, hvis det skulle have interesse. Udvalget besluttede dermed at omprioritere følgende fra Los Angeles-indsatsen: 710.000 kr.

C. Møbeludstilling

Udvalget blev orienteret om status på projektet. Puljebeskrivelsen vil blive sendt til godkendelse skriftligt.

D. Kommunikation

Sekretariatet orienterede om at flere samarbejdspartnere sætter stor pris på at de kan søge om ekstra midler til PR og kommunikation af samarbejdsprojekter. Foreløbig har MAK Center for Art and Architecture og Future Perfect Gallery anmodet om midler til ekstra kommunikation og PR. Udvalget har desuden afsat midler til journalistturer. Det er imidlertid stadig mere vanskeligt at få journalister til at foretage betalte journalistturer. Udvalget valgte at imødekomme sekretariatets indstilling om, at finansiere individuelle journalistturer via udvalgets midler til ordinære besøgsprogrammer i 2021.

Udvalget besluttede at omprioriterer følgende Kommunikationsmidlerne: 325.000 kr.

E. Besøgsprogrammer

Sekretariatet orienterede udvalget om, at de digitale besøgsprogrammer nu begynder at blive rullet ud nu. De første to planlagte besøg er Hostler Burrows Gallery og Future Perfect Gallery.

F. Houston Center for Contemporary Craft udstillingssamarbejde (efterår 2021)

Sekretariatet orienterede udvalget om den positive dialog, der har været med HCCC, men at sekretariatet ikke har fået svar på nogle henvendelser siden sidste møde. Udvalget drøftede projektet og besluttede at give HCCC en sidste chance med skæringsdato d. 10. december 2020, hvor udvalget har sidste møde i år. Her vil udvalget beslutte, hvor midlerne evt. skal kanaliseres hen, hvis man endnu ikke har hørt fra HCCC.

G. Detroit Designer in Residence-samarbejde med Cranbrook og College for Creative Studies

Sekretariatet orienterede udvalget om situationen i forhold til rejser i foråret med de nuværende coronarestriktioner. Udvalget besluttede, at imødekomme sekretariatets indstilling om at flytte residency-perioden et år frem og samtidig øge bevillingen med 244.000 kr. til at dække den uforudsete husleje i 2021/2022.

5. Arbejdsdeling ml. Statens Kunsthøjesteråd og sekretariat

Sekretariatet præsenterede oplægget til arbejdsfordelingen mellem udvalget og sekretariatet.

Udvalget drøftede oplægget og fandt ikke aktuelle projekter, hvor det var nødvendigt at inddrage udvalgsmedlemmer ekstraordinært.

6. Tiltag i Danmark

Udvalget har med baggrund i deres strategi besluttet at tage initiativ til indsatser i Danmark. De har valgt at afsætte midler til nye initiativer 2020-2021. De udvalgsmedlemmer, som hver har formuleret forslagene til de potentielle nye initiativer præsenterede dem på mødet. Udvalget stillede spørgsmål og drøftede de forskellige muligheder. De omtalte forslag er tre forskellige nye puljer, som skal finansieres fra de omprioriterede midler i budgettet for 2020 og 2021.

Udvalget besluttede

- at sekretariatet og udvalgsmedlem Mads Quistgaard sammen kontakter Bevica Fonden og undersøger muligheden for en fælles pulje.
- at sekretariatet går videre med udarbejdelsen af de tre puljer til mødet d. 10. december 2020.
- at sekretariatet får afklaret ressourcer i forhold til afviklingen af de tre puljer i 2021.
- at lægge puljerne 'Rejser og residencies' samt 'Galleripuljen 2021' ind under 'Støtte til projekter i Danmark og udland' i 2021. Det skal kommunikeres ud til gallerierne at de igen kan søge projektstøtte med et-årige programmer.

7. Nyt fra bestyrelsen

Udvalgsleder, Anne Blond informerede udvalget om følgende fra sidste bestyrelsesmøde i Statens Kunstfond:

- I starten af 2021 afholder Statens Kunstfond et bæredygtighedsseminar.
- Det blev besluttet, at hædersydelsesmodtagere stadig kan søge støtte i Statens Kunstfond.
- Bestyrelsen drøftede evalueringer og alle udvalg opfordres til at evaluere deres strategi samt store projekter.
- Fra i år vil årsberetningerne blive digitale, så man laver videoer til hjemmesiden med udtalelser fra udvalgsledere.

8. Henvendelse om ophavsret

Udvalget drøftede problemstillingen og deres eventuelle rolle i sådanne sager. Udvalget besluttede, at udvalgsleder Anne Blond drøfter sagen med udvalgsleder Anne Damgaard fra Legatudvalget for Kunsthåndværk og Design, så de eventuelt sammen kan bringe det til bestyrelsen. Udvalget ønskede at holde fokus på de principielle udfordringer i forhold til ophavsret.

9. 3daysofdesign evaluering

Udvalget drøftede dette års 3daysofdesign-talks både ud fra lokation, tema, format, moderator samt det digitale indhold. Udvalget ønskede Design Museum Denmark og Bymuseet som første prioriteter til næste års talks, hvis dette kan lade sig gøre trods designmuseets lukning. Udvalget ønskede at holde fokus på de specifikke temaer og samtaler, hvor der dykkes ned i et emne. Derudover var udvalget meget tilfredse med moderatoren, og udvalget ønskede at næste års talks også bliver livestreamet. Af den årsag valgte udvalget at hæve budgettet for næste år.

Udvalget besluttede at hæve budgettet for næste års 3daysofdesign til 100.000 kr.

10. Formidlingspulje

Udvalget drøftede formidlingspuljen og besluttede, at lave en tilføjelse under puljens formål. Udvalget besluttede, at godkende puljebeskrivelsen skriftligt efter mødet.

Udvalget besluttede at afsætte 2.000.000 kr. til formidlingspuljen i 2021 fra de ordinære puljemidler.

11. Meddelelser

Sekretariatet informerede udvalget om, at MAK Center for Art + Architecture har udvalgt PettersenHein og Chris Liljenberg Halstrøm som residenter i 2021 til residencyopholdende i Fitzpatrick-Leland House ud fra udvalgets indstillinger.

12. Næste møde

Udvalget besluttede, at afholde næste møde på Skype d. 10. december 2020.

13. Eventuelt

Udvalget besluttede, at sætte drøftelsen af videoproduktion, der skal promoverer kunsthåndværk og design på dagsordenen til mødet d. 10. december 2020. Her skal afklares formålet, økonomi og placering af koordination af dette.

14. Mødets gang

Udvalget drøftede mødets gang.