



# Statens Kunstfond

24. februar 2020

**Legatudvalget for Kunsthåndværk og Design**

**Møde nr. 2**

**Mødedato: 19.02.2020**

**Tidspunkt: kl. 10-15**

**Sted: Lokale 4**

## Referat

### Til stede fra udvalget:

Anne Damgaard, Hans Sandgren Jakobsen, Øivind Slaatto  
Endvidere blev punkt 1-11 afholdt sammen med Legatudvalget for Billedkunst: Jeannette Ehlers, Henrik Jørgensen, Henrik Menne, Lise Skou, Maria Kjær Thomsen

### Afbud fra udvalget:

ingen

### Til stede fra Slots- og Kulturstyrelsen, herunder referent:

Lone Ravn (punkt 1-9), Anette Østerby (punkt 1-9), Sabrina Højbjerg (punkt 7), Johanna Lassenius (punkt 1-11), Theis Petersen (punkt 1-11), Lone Sutton-Hinge (punkt 11), Signe Marie Jacobsen (ref)

**Godkendt af udvalget den:** 10. marts 2020

## Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden
2. Økonomi
3. Nyt fra bestyrelsen
4. Lovgrundlag for indkøbs / udlånsordning
5. Status på Kunstfondens lager
6. Kunst i borgernes hverdag – hvad betyder det for ordningen?
7. Introduktion til indkøb (herunder inhabilitet)
8. Følgeudgifter til indkøb/udlån
9. Ressourcer i sekretariatet  
(herunder stedsspecifikke indkøb)
10. Behandling af ansøgninger
11. Rejseafregningsskema
12. Fremgangsmåde i forhold til indkøb
13. Meddelelser
14. Næste møde og tur til Kolding
15. Eventuelt
16. Mødets gang

## Referat

### 1. Godkendelse af dagsorden

Udvalgene godkendte dagsordenen.

### 2. Økonomi

Sekretariatet orienterede om udvalgenes økonomiske rammer.

Udvalgene tog orienteringen til efterretning.

### 3. Nyt fra bestyrelsen

Jeanette Ehlers og Anne Damgaard orienterede om seneste bestyrelsesmøde. Herunder om bestyrelsens drøftelser om en evt. 2030 vision fra Kunstfonden inspireret af hvordan Arts Council England arbejder.

### 4. Lovgrundlag for indkøbs / udlånsordning

Sekretariatet orienterede om lovgrundlaget.

I lov om billedkunst og kunstnerisk formgivning er det fastlagt, at Statens Kunstfonds Legatudvalg for Kunsthåndværk og Design samt Legatudvalg for Billedkunst kan indkøbe værker med henblik på placering af værkerne på institutioner, hvortil offentligheden har adgang.

I bekendtgørelsen om kunst i det offentlige rum er formål, fordeling og musealbehandlingen af værkerne uddybet.

### 5. Status på Kunstfondens lager

Sekretariatet orienterede om status for Kunstfondens lager.

Der er på nuværende tidspunkt ca. 700 værker på Kunstfondens lager, der afventer placering på offentlige institutioner. Hvor der tidligere har været en vis ophobning af værker, er der inden for de seneste 5-7 år kommet et fornuftigt flow i lageret, så værker generelt kommer hurtigere ud på institutioner, efter de er indkøbt. Det er dog vigtigt at have løbende opmærksomhed på lageret og sikre at værker kommer ud. Sekretariatet vil løbende orientere udvalgene om status på lageret.

Punkt på kommende udvalgmøde: Hvordan kan ordningen formidles bedre?

### 6. Kunst i borgernes hverdag – hvad betyder det for ordningen?

Legatudvalget for Billedkunst og Legatudvalget for Kunsthåndværk og Design indkøber værker, som institutioner med offentlig adgang kan søge om at låne. Ordningen er afhængig af institutioners ønske om at gøre kunst til en del af deres hverdag på fx skoler, hospitaler, retsbygninger, sundhedshuse m.m.

Sekretariatet gav eksempler på hvordan udlån fungerer ude på de lånende institutioner i hverdagen. For at sikre at udvalgenes indkøb kommer ud på institutionerne, der søger om udlån kan udvalgene med fordel være opmærksom på følgende når de køber ind fremover:

- ansøgernes ønsker og behov
- de daglige brugeres kunstoplevelser
- det praktiske i dagligdagen
- helhedsløsninger

## **7. Introduktion til indkøb (herunder inhabilitet)**

Statens Kunstfond kan indkøbe værker på forskellige måder, der kan inddrages i disse overordnede grupper:

Køb af eksisterende værker på gallerier, messer og lignende.

Køb af eksisterende værker direkte af kunstneren.

Køb af nyproducerede værker hos kunstneren.

Køb af nyproducerede stedsspecifikke værker.

Udvalgene har ansvar for at orientere sig bredt på kunstscenen. Udvalgene planlægger selv indkøb rundt i landet. Foruden udstillinger på gallerier kan udvalgene vælge at besøge messer, museer, kunstneres egne atelierer mv.

Køb af værker vil oftest være en beslutning truffet uden for et møde. Når udvalget har besluttet et indkøb, skal forpersonen udfylde et indkøbsskema, der sendes til sekretariatet. På baggrund af disse informationer sender sekretariatet et købsbrev til sælgeren med yderligere information om indlevering, fakturering og materiale til vores.kunst.dk. Skemaet sendes til udvalget til fremtidig brug.

Alle indkøb bliver offentliggjort på vores.kunst.dk, der er en samlet indgang til værker indkøbt og støttet af Kunstfonden.

Afgørelser truffet af Statens Kunstfond, herunder også beslutninger om indkøb af værker, skal overholde forvaltningslovens regler om habilitet.

## **8. Følgeudgifter til indkøb/udlån**

De to indkøbende udvalg afsætter ved årets start et budget til brug for følgeudgifter forbundet med udlånsordningen.

Følgeudgifterne består af de minimumsudgifter, der skal til for at køre ordningen. Derudover har udvalgene mulighed for at afsætte midler til tilkøb, der de seneste år primært har været til kommunikation og formidlingstiltag.

Samlede udgifter 2020 vurderes at udgøre 755.000 kr. og udvalgene besluttede at fordele udgiften:

Legatudvalget for Kunsthåndværk og Design 175.000 kr.

Legatudvalget for Billedkunst 580.000 kr.

## **9. Ressourcer i sekretariatet (herunder stedsspecifikke indkøb)**

Sekretariatet orienterede om ressourcer i sekretariatet og brug af ressourcer ved udlån og stedsspecifikke indkøb.

Sekretariatet har afsat ressourcer til at løfte de opgaver, der er formuleret i lovgrundlaget om ordningen. Ressourcer til opgaver ud over dette forhandles med den tilknyttede chef i en samlet vurdering af sekretariatets betjening af udvalget og vil typisk også kræve, at det pågældende udvalg afsætter ekstra midler. Der kan i udgangspunktet igangsættes 1 stedsspecifikt indkøb årligt.

## **10. Behandling af ansøgninger**

Udvalgene behandlede ansøgninger og gav 8 tilsagn om udlån. Se bilag 1 med tildelinger.

Der var modtaget 11 ansøgninger til udlånsordningen: 3 fra hospitals / plejesektor, 2 fra menigheds- / samlingshus, 4 fra uddannelsesinstitutioner, 1 fra repræsentation i udlandet og 1 fra offentlig administration.

Udvalgene udtrykte ønske om, at tænke formidling mere ind i puljen, evt. via en fast finansiering til formidling af udlånte værker. Dette kan eventuelt forsøges som et eksperiment, der efterfølgende evalueres på.

## **11. Rejseafregningsskema**

lone Sutton- Hinge introducerede det rejseafregningsskema, der skal benyttes når udvalgsmedlemmer har udgifter, der skal refunderes. Sekretariatet sender skemaet til udvalgene til fremtidig benyttelse. Fremover skal udvalgsmedlemmer udfylde skemaet og sende det til lone med egen sekretær cc.

## **12. Fremgangsmåde i forhold til indkøb**

Udvalget drøftede input til indkøb og besluttede at:

- Alle udvalgsmedlemmer melder ind med forslag til udstillingsbesøg etc.
- Indkøb er på dagsordenen til alle ordinære udvalgsmøder.

## **13. Meddelelser**

Intet til dette punkt.

## **14. Næste møde**

Næste udvalgsmøde er 12. marts 9-15 2020 i Slots- og Kulturstyrelsen. Derudover har udvalget aftalt en fælles tur den 31. marts 2020.

## **15. Eventuelt**

Intet til dette punkt.

## **16. Mødets gang**

Intet til dette punkt.