



**Statens
Kunstfond**

3. december 2020

**Legat- og Projektstøtteudvalget
for Arkitektur
Møde nr.28
Mødedato: 2-3.12
Tidspunkt: kl. 2.12 11:30-12:30
3.12 kl. 14-16.30
Sted: Videokald**

Referat

Til stede fra udvalget:

Jens Thomas Arnfred, Ellen Braae (punkt 3-11), Boris Brorman Jensen (punkt 1-2, 4-11), Mads Bjørn Hansen, Kathrin Susanna Gimmel.

Afbud fra udvalget:

Ellen Braae (punkt 1-2), Boris Brorman Jensen (punkt 3)

Til stede fra Slots- og Kulturstyrelsen, herunder referent:

Lone Ravn (punkt 1-2), Anette Østerby (punkt 3-11), Anton Bech Jørgensen (referent)

Godkendt af udvalget den: 11.12.2020

Dagsorden

Onsdag d.2.12

1. Godkendelse af dagsorden
2. Boliglaboratorium: møde m. Nord

Torsdag. D. 3.12

3. Beslutninger siden sidste møde
4. Meddelelser
5. Nyt fra bestyrelsen
6. Drøftelse af plakatudstilling
7. Drøftelse af boliglaboratorium
8. Drøftelse af puljer og særpuljer 2021
9. Økonomi

10. Næste møde – gennemgang årshjul 2021
11. Eventuelt
12. Mødets gang

Referat

Onsdag d.2.12

1. Godkendelse af dagsorden

2. Boliglaboratorium: møde m. Nord

- Udvalget modtog orientering om status på projektet fra Nord, herunder beretning om dialog med de udvalgte syv projekter, samt afviklingen af seminaret d. 20.11.20.
- Udvalget drøftede projektet med Nord, herunder design og procesplan samt kalenderplan for projektet.

Torsdag d. 3.12

3. Beslutninger siden sidste møde

- Godkendelse af projektændringer SKALP30.2020-0060.

4. Meddelelser

- Første seminar i projektet Boliglaboratorium blev afholdt d. 20.11.20, som et webinar. Der var umiddelbart stort tilfredshed med seminarets afvikling under de særlige omstændigheder.
- I kraft af omfordeling af hædersydelserne skal udvalget tildele en hædersydelse (frist 09.2021).
- Der er blevet afviklet to Informationsmøder i forbindelse med call til det danske bidrag til Chicago Arkitektur Biennale. Udvalgsleder Ellen Braae deltog på begge møder, mens udvalgsmedlem Kathrin Susanna Gimmel deltog på det sidste informationsmøde.
- Udvalgsleder Ellen Braae har indgået i en dialog m. LOA. med henblik på et muligt samarbejde. Udvalgsmedlem Kathrin Susanna Gimmel deltog i det seneste møde i kraft af hendes egenskab som medlem af Huskunstnerudvalget. Kathrin Susanna Gimmel vil gerne forsætte dialogen i regi af Huskunstnerudvalget.
- Sekretariatet orienterede udvalget om, at to residenter har være nødsaget til en aflysning af deres residency-ophold på Can Lis, grundet covid-19 situationen. Beslutning om erstatningsophold udlægges til skriftlig

procedure.

5. Nyt fra bestyrelsen

Udvalgsleder Ellen Braae orienterede om nyt fra bestyrelsen, herunder:

- Den nye pulje for særlige arbejdslegater, som jf. aftale om udvidelse af Covid-19 hjælpepakker d. 27.10.2020, forvaltes i regi af Statens Kunstfond.
- Bestyrelsens beslutning om fastsættelse af kriterier for tildeling af hædersydelse.
- Bestyrelsens temadrøftelse om kunst og teknologi og dertil følgende oplæg til drøftelse i hvert af kunstfondens udvalg.

6. Drøftelse af plakatudstilling

- Udvalgsmedlem Boris Brorman Jensen erklærede sig inhabil i drøftelsen og forlod mødet under punktet.
- Udvalget drøftede oplæg fra grafiker og evt. digitaliseringer af udstillingen.

Udvalget besluttede at:

- *Godkende grafikerens oplæg med det ændringsforslag, at der skal være mulighed for at tilføje lokale add-ons og vise de steder, hvor udstillingen har været sat op.*
- *Bede sekretariatet undersøge, hvilke midler og ressourcer, det vil kræve at sætte udstillingen op digitalt. På baggrund herfra vil der på næstkommende udvalgsmøde kunne træffes beslutning om en digitalisering.*

7. Drøftelse af boliglaboratorium

- Udvalget drøftede Nords budgetoplæg og timehonorar.

Udvalget besluttede at:

- *Udvalgsleder Ellen Braae skal drøfte Nords oplæg til budget og timehonorar i styregruppen på baggrund af udvalgets drøftelser, samt heri have et fokus på det processuelle aspekt.*
- *Afsætte yderligere midler til Boliglaboratorium. Udvalget besluttede at afsætte yderligere 1.739.000 kr. i tillæg til de 1.500.000 kr., som udvalget jf. samarbejdsaftalen med Realdania og de tidligere økonomiske disponeringer, allerede har planlagt at afsætte til Boliglaboratorium i 2021. Udvalget besluttede at de 1.739.000 kr. øremærkes en række udvalgte poster efter følgende disponering:*
 - Dokumentation (formidling og publikation): 1.000.000 kr.*
 - Drift: 500.000 kr.*
 - Studieture og begivenheder: 239.000 kr.*

8. Drøftelse af puljer og særpulje 2021

- Udvalget drøftede puljer og særpulje i 2021.

Udvalget besluttede at:

- *Afsætte 1.500.000 kr. til en særpulje og hertil omdisponere 1.253.156 kr. fra projektkontoen for Venedig Biennalen 2023 til puljer og særpuljen i 2021.*
- *At oprette en særpulje for formidlingsprojekter, der i tråd med udvalgets vision skal bidrage til at styrke bevidstheden om arkitekturens betydning i hverdagen for alle. Puljen skal ydermere særligt prioritere formidlingsprojekter med fokus på børn og unges møde med arkitektur og formidling af arkitektureksperimenter.*

9. Økonomi

- Sekretariatet orienterede udvalget om budget for 2020 og udkast til budget for 2021. Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Udvalget besluttede at:

- *Godkende budgettet for 2020*
- *Godkende budget udkast for 2021 med følgende ændringer:
239.000 kr. i restmidler fra projektkontoen for Travel and Talk afsættes til Boliglaboratorium.
1.253.156 afsat til Venedig biennalen 2023 afsættes til særpuljer og særpuljer.*

10. Næste møde – gennemgang årshjul 2021

Udvalget modtog orientering om oplæg til årshjulet. Udvalget ytrede ønske om et udvalgsmøde i januar 2021. Årshjulet vedtages endeligt ved skriftlig procedure.

11. Eventuelt

Intet til punktet.

12. Mødets gang

Udvalget udtrykte tilfredshed med mødets gang.

- Anton Bech Jørgensen, Slots- og Kulturstyrelsen