



Vejledning til arrangører af turnerende teater om Formidlingsordningen (Billetkøbsordningen)

(Bekendtgørelse nr. 365 af 26. april 2006 med senere ændringer)

Om Formidlingsordningen (Billetkøbsordningen)

Formidlingstilskuddet giver teaterforeninger og teatre m.fl. mulighed for at tilbyde publikum rabatfordele ved køb af teaterbilletter. Mindst 92 % af tilskuddet skal anvendes til publikumsrabatter / rabatordninger ¹. Formidlingstilskuddet er således *ikke* et almindeligt driftstilskud til teaterforeningen, teatret og andre turnéarrangører.

Formidlingsordningen giver tilskudsmodtageren vide rammer for at målrette sin rabatstruktur i forhold til sit publikum. Dette kan eventuelt ske i samarbejde med andre tilskudsmodtagere ². Hensigten med Formidlingsordningen er bl.a. en smidiggørelse og forenkling i forhold til den tidligere abonnementsordning.

Opførelserne / forestillingerne skal være offentligt tilgængelige, og der skal ved sæsonstart (ved billetsalgets start) være en reel mulighed for at erhverve billetter til de enkelte opførelser hvor ordningen benyttes. Formidlingstilskuddet kan derfor ikke anvendes i forbindelse med *lukkede* forestillinger, herunder forestillinger opført på uddannelsesinstitutioner og andre institutioner, der alene opføres for institutionens elever m.v. og ansatte.

TIP Undersøg eventuelt, om refusionsordningen for børne- og ungdomsteater og opsøgende teater kan benyttes hvis der er tale om en lukket forestilling.

Godkendte producenter / forestillinger

Formidlingstilskuddet kan kun anvendes i forbindelse med turnéforestillinger fra

- producenter der modtager tilskud efter teaterloven (fx folketeatret.dk, landsdelsscener, egnsteatre, små storbyteatre etc.),
- producenter eller projekter der modtager tilskud fra Kunstrådets Scenekunstudvalg eller er godkendt af Refusionsudvalget, eller
- opførelser der er selvstændigt godkendt af Kunstrådets Scenekunstudvalg som professionel scenekunst (tidl. *teater i teaterlovens forstand*) ³.

En liste over godkendte producenter / forestillinger findes på Kunststyrelsens hjemmeside

www.kunst.dk/scenekunst/billetkoepsordningen .

Vedrørende udenlandske gæstespil skal det bemærkes, at det som hovedregel vil være turnéarrangøren - og ikke producenten – der skal søge om godkendelse af forestillingen som professionel scenekunst i Kunstrådets Scenekunstudvalg. Vises gæstespillet af flere turnéarrangører, er det tilstrækkeligt at én af arrangørerne søger godkendelsen.

TIP Hvis turnéarrangøren må udskifte forestillinger i løbet af sæsonen - fx pga. aflysninger - er det vigtigt, at man sikrer sig, at erstatningsforestillingen er godkendt som professionel scenekunst. Ellers kan der være en

risiko for at tilskuddet til den pågældende produktion / opførelse skal betales tilbage. Det anbefales også, at tilskudsmodtageren orienterer Kunststyrelsen hvis øvrige tilskudsforudsætninger ændres væsentligt.

Ansøgningsfrister og udbetaling af tilskud

Arrangører af turnerende teater ("turnéarrangører") kan søge et formidlingstilskud pr. opførelse i hhv. en ordinær runde pr. 1. marts og en ekstraordinær runde pr. 1. november⁴. Ansøgninger fra turnéarrangører skal indeholde / være vedlagt en repertoireplan⁵. Kunststyrelsen kan forlange dokumentation for at der er indgået kontrakt med producenten, før bevilget tilskud udbetales.

Formidlingstilskuddet pr. opførelse i den ekstraordinære ansøgningsrunde kan efter omstændighederne blive mindre end tilskuddet i den ordinære ansøgningsrunde. Dette skyldes, at tilskudsrammen i alle tilfælde fordeles ud fra det samlede antal godkendte turnéopførelser som der er søgt tilskud til.

Bevilget tilskud udbetales som udgangspunkt i 2 lige store rater. 1. rate udbetales pr. 1. juli og 2. rate udbetales pr. 15. januar. Mindre tilskud kan dog efter omstændighederne udbetales i én rate pr. 1. juli.

Anbefalinger og krav til rabatstruktur

Turnéarrangøren skal som en rammebetingelse fastsætte en løssalgspris for hver opførelse / forestilling. Løssalgsprisen kan differentieres i forskellige prisklasser.

Med udgangspunkt i løssalgspriserne fastlægger turnéarrangøren en rabatstruktur for den kommende sæson til brug for turnéarrangørens formidlings- og salgsarbejde, fx sæsonbrochuren og web-siden. Rabatstrukturen skal være entydigt beskrevet, og kan indeholde en eller flere generelle rabatformer.

TIP Med rabatstruktur menes de samlede rabatformer som turnéarrangøren vælger at udbyde, fx ungdomsrabat, rabat ved billetkøb til flere forestillinger ("abonnement"), grupperabat, familierabat, "sidste øjeblikkrabat", først-til-mølle-rabat o.s.v.

Turnéarrangøren kan frit sammensætte sin rabatstruktur og tilsvarende sine rabatsatser/ -størrelser inden for rammen af formidlingstilskuddet⁶. Turnéarrangøren er således ved fastsættelsen af rabatstrukturen ikke er bundet af den tidligere abonnementsordnings rabatformer (abonnementsrabat, børne- & ungdomsrabat etc.) el. rabatsatser.

Rabatformerne skal dog være generelle – d.v.s. ens for hele sæsonen. Det vil sige, at der fx skal tilbydes ungdomsrabat til alle sæsonens opførelser, hvis blot der tilbydes ungdomsrabat til én opførelse⁷. Bemærk, at dette ikke er til hinder for at rabatsatsen / rabatbeløbet som der ydes til en bestemt rabatform - fx den i eksemplet nævnte ungdomsrabat – kan være af forskellig størrelse fra opførelse til opførelse.

TIP Rabatberegningen (rabatsatserne) kan fx ske som en krone- el. procentrabat i forhold til løssalgsprisen (ekskl. moms) i henhold til den fastsatte rabatstruktur.

Det anbefales fortrinsvis at fastsætte rabatformer, som forventes at indeholde en vis billetsalgsvolumen. Jo mere komplekst rabatstrukturen sammensættes, jo større krav vil det stille til dokumentationen i form af billetregnskabet.

Der beregnes ikke moms af formidlingstilskuddet og dermed af den andel af billet-prisen, der udgøres af formidlingstilskuddet til den pågældende billet. Rabatten udgøres derfor af forskellen på løssalgsprisen ekskl. moms og rabatprisen ekskl. moms. Arrangøren kan fastsætte forskellige løssalgspriser for de enkelte

forestillinger. Tilsvarende kan der fastsættes differentierede løssalgspriser hvis arrangøren opererer med flere prisgrupper i teatersalen.

Tilskuddet kan *ikke* anvendes til en generel nedbringelse af billetprisen på ALLE udbudte billetter i sæsonen, idet der som nævnt ikke er tale om et driftstilskud og det herudover skal kunne dokumenteres, hvordan tilskuddet konkret er anvendt til nedbringelse af billetpriser og rabatordninger. Det skal altså være synligt, at der ydes rabat og størrelsen og summen af rabatterne skal kunne "måles" og dokumenteres ⁸.

Tilskud ydes til *nedbringelse af billetpriser*. Der skal derfor opkræves en minimums-billetpris (fra kunden) efter at rabatten er beregnet og billetprisen kan ikke være 0 kr.⁹ Der kan derfor som udgangspunkt ikke beregnes rabat af fribilletter (herunder billetter til bestyrelsesmedlemmer og sponsorer), fribilletter til forpremierer og lignende.

TIP Minimumsbilletprisen, som kunden betaler, vil som regel udgøre *mindst* 30 kr. (inkl. moms) for børne- og ungdomsbilletter og *mindst* 50 kr. (inkl. moms) for øvrige billetter.

Kunststyrelsen accepterer fuld rabatberegning (100 % rabat), hvis der er tale om et begrænset antal billetter og der i øvrigt er tale om et anerkendelsesværdigt formål.

Et eksempel er den tilflytterrabat som gives af nogle teaterforeninger / teatre, hvor borgere, der flytter til en kommune / region modtager en fribillet til teaterforeningen / teatret som led i en velkomstpakke.

Der kan som udgangspunkt ikke beregnes formidlingstilskud til gadeteateraktiviteter.

TIP Turnéarrangører kan sideløbende med Formidlingstilskuddet til udvalgte forestillinger / opførelser også kan søge Scenekunstudvalgets garantiordning om underskudsgaranti for voksenturnéteater til de pågældende forestillinger. Yderligere oplysninger findes på Kunststyrelsens hjemmeside www.kunst.dk/scenekunst

Anbefalinger og krav til dokumentation

Turnéarrangøren skal kunne dokumentere, at tilskuddet er anvendt efter formålet, dvs. til nedbringelse af billetpriser i form af publikumsrabatter. I forbindelse med afviklingen af sæsonen (fra billetsalget starter) anbefales det, at turnéarrangøren fører et specificeret billetregnskab (fx i regnearksform) for de enkelte opførelser / forestillinger i forhold til den fastsatte rabatstruktur for sæsonen. Turnéarrangører, der anvender et billetsystem vil oftest kunne trække sådanne salgsopgørelser via billetsystemet. Billetregnskabet formål er at tjene som dokumentation over for turnéarrangørens revisor, der ved sæsonens afslutning påser formidlingstilskuddets anvendelse.

Krav til regnskabsaflæggelsen

Turnéarrangører skal senest den 1. december fremsende et revisorpåtegnet afrapporteringsskema for den senest afsluttede teatersæson til Kunststyrelsen¹⁰.

I forbindelse med regnskabsaflæggelsen skal turnéarrangøren anvende det afrapporteringsskema, der kan findes på Kunststyrelsens hjemmeside.

Regnskabsåret for Formidlingsordningen følger sæsonen 1. juli – 30. juni¹¹.

TIP Danmarks Teaterforeninger har i samråd med Kunststyrelsen udarbejdet forslag til revisors påtegning på turnéarrangørens opgørelse i forbindelse med afrapportering om anvendelsen af Formidlingstilskuddet. Dokumentet kan bl.a. hentes på Kunststyrelsens hjemmeside www.kunst.dk/scenekunst/billetkoepsordningen.

For tilskud *over* 200.000 kr. skal regnskabet / afrapporteringsskemaet skal være revideret hhv. påtegnet af en registreret revisor eller statsautoriseret revisor eller af Kommunernes Revision.

For tilskud *under* 200.000 kr. skal regnskabet / afrapporteringsskemaet skal regnskabet være påtegnet af de(n) generalforsamlingsvalgte revisor(er) eller af en registreret revisor eller statsautoriseret revisor el. Kommunernes Revision.

Bemærk, at ovennævnte revisionskrav alene gælder i forhold til regnskabsaflæggelse for formidlingstilskuddet. Tilskudsmodtageren kan således være underlagt andre revisionskrav i.h.t. anden lovgivning og / eller i.f.m. tilskud fra andre myndigheder.

Turnéarrangøren skal efter Formidlingsordningen som udgangspunkt dokumentere at turnéarrangøren har anvendt tilskuddet efter formålet, herunder at mindst 92 % og op til 100 % af tilskuddet er anvendt til nedbringelse af billetprisen på teaterbilletter til opførelser af professionel scenekunst¹². Tilskud modtaget i den ordinære ansøgningsrunde og evt. tilskud i den ekstraordinære ansøgningsrunde afregnes samlet i ét regnskab / afrapporteringsskema. Tilskud er momsfrit og afregnes derfor netto i forhold til de udmøntede publikumsrabatter.

Formidlingstilskuddet afregnes for det *samlede* tilskudsbeløb som turnéarrangøren har modtaget for sæsonen uafhængigt af den beregnede tilskudssats pr. opførelse.

Det betyder, at et "mindreforbrug" af tilskud på én opførelse kan "overføres" og anvendes som et "merforbrug" på en anden opførelse, bortset fra de tilfælde, hvor en opførelse aflyses helt, jf. nedenfor. Det er således det *samlede* beløb anvendt på nedbringelse af billetpriser og publikumsrabatter på alle godkendte gennemførte opførelser i sæsonen, som turnéarrangøren aflægger regnskab for.

TIP Kunststyrelsen anbefaler, at der til afrapporteringsskemaet vedlægges *en overordnet billetsalgsopgørelse* for hele sæsonen, der viser det samlede antal billetter solgt pr. rabatform / -kategori med angivelse af rabatsats ekskl. moms. Opgørelse vil oftest i forvejen være udarbejdet af hensyn til revisors gennemgang og påtegning af årsregnskabet / afrapporteringsskemaet. Der skal ikke vedlægges opgørelser vedr. billetsalget til de enkelte opførelser.

Op til 8 % af tilskuddet kan anvendes til administration og markedsføring af formidlingsordningen. Kunststyrelsen forudsætter, at turnéarrangøren over for revisor kan dokumentere, at have haft generelle

administrations- og markedsføringsudgifter i driftsregnskabet, der som minimum modsvarer andelen på de op til 8 % af tilskuddet.

Der skal således ikke udarbejdes et separat regnskab for afholdte udgifter til administration og markedsføring i relation til formidlingstilskuddet.

Tilbagebetaling af tilskud

I det omfang, at turnéarrangøren *ikke* kan dokumentere at have anvendt formidlingstilskuddet i overensstemmelse med bekendtgørelsen, herunder at minimum 92 % af tilskuddet er anvendt til nedbringelse af billetpriser og understøttelse af rabatordninger, skal tilskuddet betales tilbage (helt eller delvist) ¹³.

Særligt vedr. aflyste opførelser / forestillinger

Tilskud til turnéarrangører udbetales med tilbagebetalingspligt, hvis en opførelse, som der er modtaget tilskud til, ikke gennemføres ¹⁴. Tilbagebetalingskravet gælder som udgangspunkt alene den andel af tilskuddet der anvendes til rabatter (min. 92 %). Dvs. at den beregnede tilskudsandel til administration og markedsføring som udgangspunkt *ikke* skal tilbagebetales. Kunststyrelsen kan dog forlange det fulde tilskud til den aflyste opførelse tilbagebetalt, hvis aflysningen af opførelsen / forestillingen sker på et så tidligt tidspunkt før sæsonen, at det skønnes, at turnéarrangøren ikke har haft udgifter til administration og markedsføring af de(n) konkrete opførelse(r).

Afsluttende bemærkninger

Formidlingsordningen giver tilskudsmodtagerne meget vide rammer for at tilrettelægge rabatstrukturen. Det er derfor ikke muligt at lave en fuldstændig afgrænsning af hvordan formidlingstilskuddet til nedbringelse af billetprisen på teaterbilletter må anvendes m.v. Den ovenstående vejledning kan derfor ikke betragtes som udtømmende. Der vil fremadrettet ske en yderligere regel- og praksisudlægning i relation til Formidlingsordningen, og denne vejledning vil derfor løbende blive opdateret ¹⁵.

Kontaktperson i Kunststyrelsen: Specialkonsulent Marc Schynol,
tlf. 33 74 45 28, e-mail: marcsc@kunst.dk

Relevante links: www.kunst.dk/scenekunst/billetkoebesordningen

Januar 2009

Notehenvisninger til Formidlingsbekendtgørelsen, nr. 365 af 26. april 2006, jf. nr. 1346 af 11. december 2006:

1. Jf. bkg. § 2
2. Jf. bkg. § 20
3. Jf. bkg. § 3
4. Jf. bkg. §§ 21 – 23
5. Jf. bkg. § 22, stk. 2
6. Jf. bkg. § 20
7. Jf. bemærkningerne til ændringerne af teaterloven i.f.m. kommunalreformen (lovforslag 50 om ændring af teaterloven fremsat den 24. februar 2005).
8. Jf. bkg. § 2 smh. med § 25, stk. 2
9. Jf. bekendtgørelsens titel
10. Jf. bkg. § 25 stk. 2
11. Jf. bkg. § 25
12. Jf. bkg. § 2 smh. med § 24, stk. 2 og § 25, stk. 2
13. Jf. bkg. § 2 smh. med § 24, stk. 2 og § 25, stk. 2
14. Jf. bkg. § 24, stk. 2
15. Jf. bkg. § 25, stk. 2