

# Håndbog i udvalgsarbejde

For medlemmer af

**STATENS KUNSTFOND**

## Introduktion

Denne håndbog er skrevet til medlemmerne af Statens Kunstfond og er tænkt som en hjælp og støtte til udvalgsarbejdet.

Her kan du bl.a. finde vejledning i, hvordan du downloader mødemateriale og får refunderet de rejseudgifter, du har haft i forbindelse med deltagelse i møder. Det er også her, du kan læse en kort introduktion til alle udvalgene og enhederne i Slots- og Kulturstyrelsen. Og så har vi samlet en række love og regler, som Statens Kunstfond skal arbejde efter.

Alle udvalg har en udvalgssekretær, som kan hjælpe med de spørgsmål, der måtte opstå i udvalgsarbejdet, og Slots- og Kulturstyrelsen tilrettelægger velkomstforløb for alle nye udvalg, som supplerer denne håndbog. Bogen kan findes i elektronisk udgave på [www.kunst.dk/udvalgsportal](http://www.kunst.dk/udvalgsportal). På kunst.dk findes også mange andre oplysninger om Statens Kunstfond, herunder puljebeskrivelser, årsberetninger, andre publikationer mv.

**Slots- og Kulturstyrelsen, december 2015**

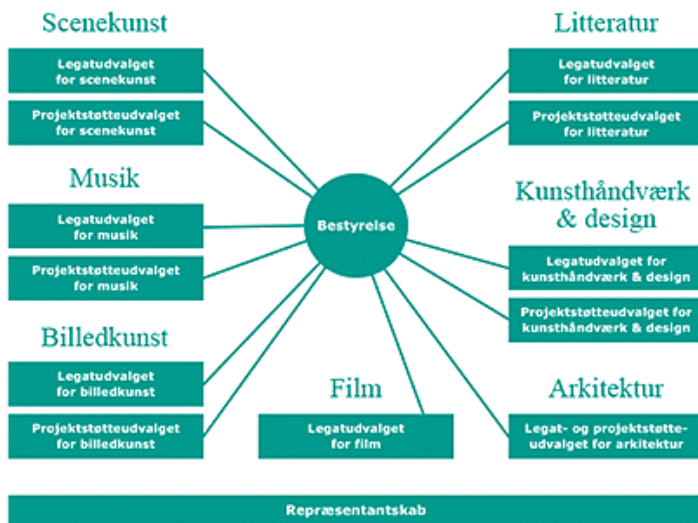
# Indhold

Håndbog i udvalgsarbejde .....	1
Introduktion .....	2
Fondens opbygning og opgaver .....	6
Fonden i grafik .....	6
Bestyrelsen .....	7
Udvalgene .....	8
Repræsentantskabet .....	11
Arbejdet i fonden .....	13
Projekter og strategiske indsatser .....	13
Oprettelse af puljer og vurderingen af ansøgninger .....	14
Hvad ansøger tidligere har søgt om og modtaget af støtte .....	15
Tværgående formål og nye kunstformer .....	15
Åbenhed om fondens virke .....	17
Møde med politikere og debat om fondens virke .....	18
Fondens økonomi .....	19
Omdisponering af midler .....	19
Driftsmidler .....	20
Mødemateriale på server .....	21
Teknisk vejledning .....	21
Slots- og Kulturstyrelsen .....	22
Sekretariatet for fonden er fordelt på fire enheder .....	23
Styrelsens øvrige enheder og sekretariater .....	26

Introduktion til huset .....	28
Rejser i forbindelse med arbejdet i fonden .....	29
Udgifter der kan dækkes .....	29
Princip om at rejse ”billigst muligt” .....	29
Udgifter til måltider mv. ....	30
Bestilling af rejser og hotelophold .....	30
Tog, bus, bil .....	31
Flyrejser.....	31
Hotel.....	31
Når du har udlæg eller skal have time-/dagpenge .....	32
Rejsebureau .....	32
Kontaktinformation til Carlson Wagonlit: .....	32
Fondens arbejdsgrundlag - Love og regler .....	33
Forholdet mellem lovene .....	34
Bekendtgørelser .....	34
Hvad er lovbemærkninger.....	35
Forretningsorden .....	35
Love og regler – forvaltningsmæssigt grundlag.....	36
Begrundelser ( <i>Forvaltningsloven, kap.6</i> ) .....	36
Aktindsigt .....	38
Inhabilitet.....	38
Tavshedspligt .....	41
Love og regler - Fondens eget lovgrundlag.....	43
Lov om Statens Kunstfonds virksomhed.....	44
Faglovene sammenskrevet .....	52

Litteraturloven.....	52
Musikloven .....	53
Scenekunst .....	56
Billedkunst .....	59
Arkitektur.....	61
Film.....	63

# Fondens opbygning og opgaver



## Fonden i grafik

*Medlemmerne af udvalgene er præsenteret på [www.kunst.dk](http://www.kunst.dk)*

Rammen for Statens Kunstfond er beskrevet i lov om Statens Kunstfonds virksomhed og i de love, der gælder for de enkelte kunstområder (filmloven, musikloven, lov om scenekunst, litteraturloven, lov om billedkunst og kunstnerisk formgivning). Læs mere om love og se relevante §§ bagest i bogen.

Fonden består af en bestyrelse, et repræsentantskab og 12 udvalg, der dækker kunstarterne: billedkunst, film, litteratur, musik, kunsthåndværk/design, scenekunst og arkitektur. Der findes to udvalg for hver kunstart: et, der deler legater ud, og et, der tildeler projektstøtte (herunder tilskud til produktion, formidling osv.), driftstilskud, og varetager den internationale forpligtelse mv. På arkitekturområdet er der dog et samlet udvalg for legat- og projektstøtte. På filmområdet er der alene et legatudvalg, da projektstøtte varetages af Filminstituttet.

### Bestyrelsen

Fondens bestyrelse består af formændene for de 12 udvalg. Bestyrelsen har bl.a. til opgave at sikre åbenhed om fondens virke og sikre, at intet 'falder mellem stolene', altså at alle kunstarter - også tværgående og nye opståede kunstarter - kan komme i betragtning til støtte.

Det er bestyrelsens opgave at tegne Statens Kunstfond, og bestyrelsen skal årligt aflægge beretning om fondens virksomhed. Beretningen skal offentligøres for at skabe gennemskuelse og synlighed om fondens virke.

I bemærkningerne til lov om Statens Kunstfonds virksomhed nævnes særlige områder, som det forventes, at Statens Kunstfond skal afrapportere på. Det gælder en spredning af støtten i forhold til geografi, køn og alder.

Dertil kommer, at fonden ifølge loven har en forpligtelse til at sikre en spredning af støtten til at omfatte alle genrer og udtryksformer inden for og imellem kunstområderne. (Læs evt. om hvad lovbemærkninger er bagest i bogen)

Bestyrelsens opgave med at sikre åbenhed om fondens virke gælder også en sikring af, at fonden arbejder med klare kriterier for støtte og klare begrundelser for afslag. Disse krav er først og fremmest beskrevet i forvaltningsloven, og bestyrelsen skal sikre kvalificeret opfyldelse af disse krav, herunder at udvalgene arbejder med definitioner på kunstnerisk kvalitet i forbindelse med vurdering af ansøgninger.

## Udvalgene

### **Legatudvalget for Billedkunst** (fem medlemmer)

Udvalget har til opgave at uddele støtte til billedkunstnere, indkøbe værker til placering på institutioner, hvortil offentligheden har adgang, og igangsætte udførelsen af kunst i det offentlige rum.

### **Projektstøtteudvalget for Billedkunst** (fem medlemmer)

Udvalget har til opgave at uddele støtte til billedkunstnerisk produktion og formidling, til drift, til lokale billedkunstråd og til internationale formål.



**Legatudvalget for Film** (tre medlemmer)

Udvalget har til opgave at uddele støtte til skabende filmkunstnere inden for alle filmgenrer og udtryksformer.

**Legatudvalget for Litteratur** (fem medlemmer)

Udvalget har til opgave at yde støtte til forfattere, oversættere og andre skabere af litterære værker, herunder tegneserieskabere og illustratorer.

**Projektstøtteudvalget for Litteratur** (tre medlemmer)

Udvalget har til opgave at yde støtte til litterære projekter, til udgivelser og oversættelser, styrke udbredelsen af litteratur, styrke det internationale arbejde med litteratur, samt fremme debatten om litteratur i Danmark.

**Legatudvalget for Musik** (fem medlemmer)

Udvalget har til opgave at yde støtte til klassiske og rytmiske komponister, sangskrivere og lydkunstnere mv.

**Projektstøtteudvalget for Musik** (syv medlemmer)

Udvalget har til opgave at uddele tilskud til musikområdet, herunder orkestre, kor, ensembler, bands, koncertvirksomhed, festivaler, rytmiske spillesteder, musikskoler, musikalske grundkurser (MGK) og anden musikundervisning, efteruddannelse, udgivelser og amatørområdet.

**Legatudvalget for Kunsthåndværk og Design** (tre medlemmer)

Udvalget har til opgave at uddele støtte til kunsthåndværkere og designere og at indkøbe værker til placering på institutioner, hvortil offentligheden har adgang.

**Projektstøtteudvalget for Kunsthåndværk og Design** (fem medlemmer)

Udvalget har til opgave at yde støtte til projekter inden for kunsthåndværk og design, herunder støtte til kunstnerisk produktion. Udvalget vil endvidere kunne yde støtte til udstillinger og formidling af kunsthåndværk og design, og det skal varetage internationale aktiviteter inden for områderne.

**Legatudvalget for Scenekunst** (tre medlemmer)

Udvalget har til opgave at uddele støtte til skabende kunstnere inden for scenekunstartområdet (sceneinstruktører, koreografer, scenografer, dramatikere osv.).

### **Projektstøtteudvalget for Scenekunst** (fem medlemmer)

Udvalget har til opgave at uddele tilskud inden for en række områder, herunder teatre, frie grupper, projektteatre, børneteatre, egnsteatre og små storbyteatre inden for alle genrer af scenekunsten.

### **Legat- og projektstøtteudvalget for arkitektur** (fem medlemmer)

Udvalget har til opgave at uddele støtte til arkitekter og arkitekturprojekter, herunder støtte til internationale aktiviteter.

### **Tværgående udvalg**

Udvalgene har desuden mulighed for at nedsætte tværgående udvalg til at varetage puljer og ordninger, som går på tværs af kunstområderne.

Der er i øjeblikket nedsat følgende tværgående udvalg:

- Huskunstnerudvalget
- Musikdramatisk udvalg
- Tidsskriftstøtteudvalget

### **Repræsentantskabet**

Repræsentantskabet består af 48 medlemmer, der bliver udpeget af en lang række organisationer og uddannelsesinstitutioner inden for de enkelte kunstområder.

Kulturministeren udpeger et medlem til repræsentantskabet og udpeger formanden blandt medlemmerne.

Repræsentantskabet skal:

- Udpege 33 medlemmer til Statens Kunstfonds udvalg.
- Følge Statens Kunstfonds virksomhed, hvilket blandt andet betyder, at repræsentantskabet kommenterer fondens årsberetning.
- Tildele Statens Kunstfonds hædersydelse (tidligere 'den livsvarige ydelse') til kunstnere efter indstilling fra legatudvalgene og legat- og projektstøtteudvalget for arkitektur.

Dertil kommer, at repræsentantskabet skal holde et årligt seminar om kunstens rolle i samfundet i samarbejde med Statens Kunstfonds Bestyrelse.

## Arbejdet i fonden

- og hvordan Slots- og Kulturstyrelsen understøtter arbejdet

I bemærkningerne til Kunstfundsloven (§9) er der en beskrivelse af hovedprincipperne for arbejdsdelingen mellem Statens Kunstfond og sekretariatet (læs evt. mere om lov og lovbemærkninger bagest i bogen).

### Projekter og strategiske indsatser

Det er Statens Kunstfonds opgave at afgøre hvem eller hvad, der skal have støtte. Det er også fonden, der træffer strategiske valg for den nationale og internationale indsats.

Styrelsen er udførende på indsatserne og har ansvaret for den operative opfølgning på de projekter, fonden igangsætter. Det er også styrelsen, der har ansvaret for at opretholde og videreudvikle internationale netværk, for at sikre en kontinuitet og erfaringsopsamling på indsatserne.

Fondens medlemmer har altså entydigt beslutningskompetencen til at vurdere kunstnerisk kvalitet og formulere strategier for det nationale og internationale arbejde, mens styrelsen har ansvaret for at føre initiativerne ud i livet.

## Oprettelse af puljer og vurderingen af ansøgninger

Slots- og Kulturstyrelsen har ansvaret for administrationen af støttemidlerne. En stor del af arbejdet i udvalgene består i at vurdere ansøgninger. Udvalgene skal definere indsats/puljer og (som hovedregel) på baggrund af ansøgninger vurdere hvem eller hvad, der skal støttes.

Slots- og Kulturstyrelsen understøtter udvalgenes arbejde med puljer blandt andet ved at sikre at definitionen af puljerne ligger inden for udvalgenes arbejdsgrundlag: Fondens lovgrundlag, bekendtgørelser, anmærkninger i finansloven, forvaltningslovens krav til kriterier ("hovedhensyn") og begrundelser mv. Derudover har styrelsen udviklet en række skabeloner med oversigter og forsider mv. til præsentationen af de mange ansøgninger for udvalgene. Skabelonerne skal sikre ensartethed og genkendelighed i mødematerialet, hvilket gerne skulle lette arbejdet med læsningen og vurderingen - og også sikre ensartet behandling af ansøgningerne.

Udvalgets sekretær vil introducere, hvilke krav puljer skal leve op til, og hvordan vi udformer materiale til møder. Det er en del af det introduktionsforløb, Slots- og Kulturstyrelsen arrangerer for udvalgene i løbet af de første møder i udvalgsperioden.

## Hvad ansøger tidligere har søgt om og modtaget af støtte

For at understøtte udvalgenes vurdering af ansøgningerne trækker styrelsen som hovedregel ”historik” på ansøgninger tre år tilbage. Med historik mener vi et træk fra styrelsens tilskudsadministrative system, som viser, hvor mange ansøgninger fonden (inkl. Kunstråd og tidl. Kunstfond) har modtaget fra samme ansøger og hvilke af ansøgningerne, der har fået tilskud.

Trækket af tidligere ansøgninger fra samme ansøger skal læses med forbehold for, at styrelsen til de enkelte ansøgninger kun kan levere historik på netop *det* CPR-/CVR-nummer, der er angivet på den aktuelle ansøgning. Det vil altså ikke fremgå, hvis samme kunstner f.eks. søger på eget CPR den ene gang og på CVR for en enkeltmandsvirksomhed en anden, eller hvis kunstnergrupper søger på forskellige CPR-/CVR-numre.

## Tværgående formål og nye kunstformer

Statens Kunstfond er som helhed lovmæssigt forpligtet til at tilgodese alle kunstnerisk væsentlige genrer og udtryksformer inden for og imellem kunstområderne.

Udvalgene er derfor forpligtet til at være rummelige og skal også imødekomme ansøgninger, der ligger på kanten af – eller lidt uden for – det pågældende udvalgs kunstområde.

Udvalgene skal fremme udviklingen af kunstarterne, og det er op til de enkelte udvalg at vurdere, hvilke nye genrer, former og udtryk der ligger inden for og udvikler en kunstart. Udvalg kan vælge at støtte det, der ligger på kanten, krydser over i fagligheder uden for kunsten, og de kan også vælge at støtte det, der krydser over til andre kunstarter. Det er fondens bestyrelses ansvar at sikre, at intet falder mellem stolene.

Hvis et udvalg modtager en ansøgning om et projekt, der lægger sig imellem to (eller flere) kunstarter, kan udvalget vælge at gå sammen med et eller flere andre udvalg om at støtte projektet. Hvis et udvalg vurderer, at de mangler ekspertise på et givent område for at kunne behandle en ansøgning, kan de også vælge at indhente viden fra et af fondens andre udvalg eller fra en ekstern ekspert på området. Sådanne samarbejder skal ikke nødvendigvis gå gennem bestyrelsen.

Hvis et projektstøtteudvalg vurderer, at en ansøgning hører under et andet projektstøtteudvalg, bliver det i første omgang undersøgt, om det andet udvalg er enige i den vurdering, og om der er en relevant pulje for ansøgningen i det andet udvalg. I så fald kan hele ansøgningen overdrages til det andet udvalg.



To eller flere udvalg kan også vælge at gå sammen om at oprette puljer for aktiviteter, der går på tværs af kunstarter. Tværgående aktiviteter kunne være dramatik, musikdramatik eller nye kunstudtryk, der blander kunstarterne.

### Åbenhed om fondens virke

Fonden skal aflægge årlig beretning om sit virke, og det er bestyrelsens ansvar at sikre åbenhed. Det fremgår af lovbemærkningerne (til § 8), at beretningen skal indeholde en statistisk redegørelse for spredningen af støtten. Det gælder både spredning på geografi, køn og alder samt spredning i forhold til støtte til tidligere medlemmer af råd og fond.

Som en del af ønsket om åbenhed fremgår det også af bemærkningerne, at fonden skal offentliggøre navne på alle ansøgere om kunststøtte, både tilsagn og afslag. Styrelsen offentliggør lister på kunst.dk over alle tilsagn og af de offentliggjorte godkendte udvalgsreferater fremgår alle afgørelser, dvs. såvel afslag som tilsagn.

En del af åbenheden om fondens virke er også, at fonden skal arbejde med klare kriterier for støtte og begrundelser for afslag. Slots- og Kulturstyrelsen understøtter fondens arbejde med kriterier og begrundelser (se evt. afsnittet ovenfor om arbejdet med puljer).

## Møde med politikere og debat om fondens virke

Fondens bestyrelse arrangerer i samarbejde med repræsentantskabet et årligt seminar om kunstens rolle i samfundet. Seminaret er en af bestyrelsens muligheder for at perspektivere og belyse fondens virke, og skal være et mødested for dialogen mellem kunstnerorganisationer og Folketingets partier. Fonden kan også perspektivere og belyse sit arbejde ved at iværksætte analyser og formidlingsinitiativer.

## Fondens økonomi

De midler, Statens Kunstfond har til uddeling, kommer dels fra de årlige finanslove, og dels fra udlodningsmidlerne (tidl. tipsmidler).

Hvert udvalg har deres ”egne midler” på finansloven, som de altså selvstændigt råder over. Bestyrelsen har også en mindre bevilling, som de kan bruge til iværksættelse af analyser, afholdelse af seminarer mv. Bestyrelsen kan ikke oprette puljer og fordeler ikke tilskud.

### Omdisponering af midler

Bestyrelsen kan omdisponere op til 10 % af de årlige bevillinger på finansloven for at støtte tværgående eller tværkunstneriske formål. Det er maksimalt op til 10 % af et enkelt udvalgs bevilling, der må omdisponeres. Dette er dog ikke den eneste måde, hvorpå fonden kan afsætte midler til tværgående formål (se evt. afsnit om støtte til tværgående formål). Udvalgene i fonden kan vælge at gå sammen og oprette puljer til tværgående formål.

Bestyrelsen kan indstille til kulturministeren, at fordelingen af midlerne mellem udvalgene ændres. Det fremgår af bemærkningerne til loven, at tanken med den bestemmelse er, at bestyrelsen med sin særlige kunstfaglige indsats har forudsætningerne for at vurdere, om fordelingen er tidssvarende.

## Driftsmidler

Midlerne til udgifter i forbindelse med udvalgsarbejdet (det kan være mødeforplejning, rejser i forbindelse med møder eller lignende) bliver afsat på Slots- og Kulturstyrelsens driftsbudget. Hvis udvalgene rejser i forbindelse med projekter, betales rejsen som udgangspunkt af udvalgenes tilskudsmidler.

## Mødemateriale på server

Ansøgninger og andet materiale til møder bliver lagt i pdf-format på en sikker server. Materialet kan hentes fra computer eller iPad, og alle medlemmer får brugernavn og password af udvalgssekretæren.

Hvis man bruger iPad, anbefaler vi programmet Goodreader, der bl.a. giver mulighed for at skrive noter i filerne og se noterne i en samlet oversigt. Hvis man ikke har en iPad, kan man låne en af styrelsen, som også kan hjælpe med den indledende opsætning.

### Teknisk vejledning

På [www.kunst.dk/udvalgsportal](http://www.kunst.dk/udvalgsportal) findes der tekniske vejledninger om, hvordan man opsætter en iPad, og hvordan man finder mødemateriale på serveren fra enten computer eller iPad.

## Slots- og Kulturstyrelsen

Slots- og Kulturstyrelsen er sekretariat for Statens Kunstfond,

Styrelsens hovedopgaver ligger inden for følgende områder: kulturary, medier, biblioteker og kunststøtte. Præsentation af enhederne på de følgende sider er skrevet med fokus på den direkte sekretariatsbetjening af fonden og på hvilke andre enheder, der kan understøtte fondens arbejde med fagligheder på f.eks. det internationale eller børneområdet.

### Læs mere

På [www.slks.dk](http://www.slks.dk) er der beskrivelser af alle enhederne i styrelsen og informationer om styrelsens arbejde i øvrigt. Fondens arbejde og puljer bliver først og fremmest beskrevet på [www.kunst.dk](http://www.kunst.dk).

I afsnittet om ”Arbejdet i fonden” kan du læse om arbejdsdelingen mellem styrelsen og fonden. I afsnittet om ”Introduktion til huset” kan du læse mere om adgang til huset, hvor vi er, åbningstider mv.

## Sekretariatet for fonden er fordelt på fire enheder

- Musik og Scenekunst
- Billedkunst
- Litteratur og DEFF
- Arkitektur, Design, Kunsthåndværk og internationale opgaver

### **Musik og scenekunst**

Enheden er sekretariat for følgende udvalg i Statens Kunstfond:

- Legatudvalget for Scenekunst
- Projektstøtteudvalget for Scenekunst
- Legatudvalget for Musik
- Projektstøtteudvalget for Musik
- Legatudvalget for Film

Enheden har desuden opgaver i forhold til:

- Minister- og departementsbetjening inden for musik- og scenekunstmrådet
- Myndighedsudøvelse i relation til kunststøtte til musik og scenekunst og musik- og teaterloven, herunder kontakt til musik- og scenekunstinstitutioner
- Nordisk samarbejde på musik- og scenekunstmrådet

## **Billedkunst**

Enheden er sekretariat for følgende dele af Statens

Kunsthøjesteret:

- Repræsentantskabet
- Bestyrelsen
- Legatudvalget for Billedkunst
- Projektstøtteudvalget for Billedkunst

Enheden har desuden opgaver i forhold til:

- Minister- og departementsbetjening inden for billedkunsthøjesteret og tværgående opgaver inden for kunststøtten
- Myndighedsudøvelse i relation til kunststøtte til billedkunst

## **Litteratur og DEFF**

Enheden er sekretariat for følgende udvalg i Statens

Kunsthøjesteret:

- Legatudvalget for Litteratur
- Projektstøtteudvalget for Litteratur

Enheden har desuden opgaver i forhold til:

- Minister- og departementsbetjening inden for litteraturhøjesteret, herunder udvalget for biblioteksafgift til bøger og musik
- Myndighedsudøvelse i relation til kunststøtte til litteratur og biblioteksafgift
- Nordisk litteratursamarbejde
- Bogudvalg



- Danmarks Elektroniske Fag- og Forskningsbibliotek (DEFF)

### **Arkitektur, Design, Kunsthåndværk og internationale opgaver**

Enheden er sekretariat for følgende udvalg i Statens

Kunsthåndværk:

- Legatudvalget for Kunsthåndværk og Design
- Projektstøtteudvalget for Kunsthåndværk og Design
- Legat- og Projektstøtteudvalget for Arkitektur

Enheden har desuden opgaver i forhold til:

- Internationale opgaver vedr. kulturudveksling
- Minister- og departementsbetjening inden for arkitektur, design og kunsthåndværk
- Myndighedsudøvelse i relation til kunststøtte til arkitektur, design og kunsthåndværk

## Styrelsens øvrige enheder og sekretariater

Ud over de enheder, der direkte betjener Statens Kunstfond, er der en række andre enheder, som vil levere materiale, eller vil indgå i forskellige relationer til Statens Kunstfond:

### **Koncern Kommunikation (Koko)**

Statens Kunstfonds pressekommunikation varetages af Kulturministeriets samlede kommunikationsenhed Koko. Mindre kommunikationsopgaver for fonden varetages af fagredaktører i de konkrete fagenheder i styrelsen.

### **Koncern IT og udvikling**

IT og udvikling er en tværgående enhed, som har en række opgaver i forhold til koncernens IT-systemer, tilskudsdata-baser og datamanagement.

Styrelsens arbejde med forretningsudvikling og effektivisering, ligger også her.

### **Museer**

Enheden Museer arbejder bl.a. med ministerbetjening og kvalitetsvurderinger af museer. Dertil kommer, at det tværgående arbejde med **børne- og ungeområdet** og styrelsens arbejde med **kommuner**, herunder kulturaftaler, er forankret her. Begge områder, hvor det kan være relevante for Statens Kunstfond at trække på faglige kompetencer.

**Øvrige enheder:** Koncern HR, Økonomi, Koncernudbud og Indkøb, Ejendomsudvikling og Administration, Serviceenheden, Medier, Biblioteker, Danskernes Digitale Bibliotek (DDB), Bygningsfredning, ruiner og verdensarv, Arkitektur, plan og bygninger, Fortidsminder, Kongelige Slotte, Slotte, ejendomme og haver, Kulturejendomme, Vagt og Sikring, Projektering og projektledelse, Restaurering, Slotshaver og Landskab og Teknik og Energi.

## Introduktion til huset



Møder foregår i Slots- og Kulturstyrelsen inden for styrelsens normale åbningstid.

**Slots- og Kulturstyrelsen**  
H.C. Andersens Boulevard 2  
1553 København V  
Hovednummer: 3373 3373  
Hovedmail: [post@slks.dk](mailto:post@slks.dk)

Åbningstider: **Mandag-fredag kl. 9.00-16.00**

I vil få kontaktoplysninger til udvalgssekretær og enhedschef som en del af introforløbet.

**Nøglekort:** Alle medlemmer af Statens Kunstfond får et nøglekort, der giver adgang til husets etager og til sidedørene på henholdsvis H.C. Andersens Boulevard og Hammerichsgade, som skal benyttes uden for normal åbningstid.

## Rejser i forbindelse med arbejdet i fonden

Udvalgsmedlemmer har ret til at få refunderet udgifter i forbindelse med udvalgets arbejde. Alle rejser er underlagt statens rejseregler (dvs. cirkulære om tjenesterejseaftalen og cirkulære om satsregulering). Udvalgsmedlemmer og styrelsens medarbejdere er underlagt samme regler – de er beskrevet i Slots- og Kulturstyrelsens retningslinjer for rejseaktiviteter. Reglerne gælder alle rejser, befordring mv. På Moderniseringsstyrelsens hjemmeside ([www.modst.dk](http://www.modst.dk)) findes de gældende satser for godtgørelse af merudgifter til tjenesterejser, herunder transportgodtgørelse, time- og dagpengesatser, hoteldispositionsbeløb mv.

### Udgifter der kan dækkes

Slots- og Kulturstyrelsen har udarbejdet retningslinjer for, hvilke udgifter der kan dækkes i forbindelse med rejser og hotelophold mv. Det er Slots- og Kulturstyrelsens driftsmidler, der anvendes til at dække udgifterne.

### Princip om at rejse "billigst muligt"

Det overordnede princip for udvalgenes og bestyrelsens rejser er, at der skal rejses mest hensigtsmæssigt og økonomisk fordelagtigt for Slots- og Kulturstyrelsen.

Medlemmerne af Statens Kunstfond skal udvise økonomisk mådehold ved afholdelse af udgifter, og må ikke rejse på 1.

klasse. Som udgangspunkt skal der ligeledes benyttes offentlige transportmidler frem for private transportmidler. I den konkrete situation skal der ske en afvejning af hensynet til arbejdsmæssige, personlige og økonomiske forhold. Hvis man ikke anvender den billigste billettype, skal det begrundes i forbindelse med afregning for rejsen. Taxakørsel skal altid begrundes i forbindelse med afregningen og man skal angive, hvem man kører med, hvis man kører flere sammen.

### Udgifter til måltider mv.

På tjenesterejser, der ikke er forbundet med overnatning, eller som varer mindre end 24 timer, refunderes rimelige merudgifter på baggrund af bilag/dokumentation.

For rejser, der er forbundet med overnatning, og som varer mindst 24 timer, godtgøres merudgifter til måltider og lignende som udgangspunkt efter time-/ dagpengereglerne.

### Bestilling af rejser og hotelophold

Bagest i dette afsnit er der kontaktinformation til det rejsebureau, der er godkendt på statsaftalen til at arrangere tjenesterejser: Carlson Wagonlit Travel. Vi anbefaler, at du bruger rejsebureauet, da de kender til de godkendte takster, og da det også betyder, at du slipper for selv at lægge ud for rejsen.

Du skal selv bestille rejser og hotelophold, som du foretager alene, f.eks. i forbindelse med udvalgs møder. Oplys navn på udvalget og udvalgssekretæren, når du bestiller. I de tilfælde hvor bestyrelsen eller udvalget skal på en samlet rejse, kan rejse og hotel bestilles af udvalgets sekretær.

### Tog, bus, bil

Ved bestilling af tog- og busrejser anbefaler styrelsen, at du så vidt muligt også benytter dig af Carlson Wagonlit Travel. På denne måde undgår du at skulle lægge ud for rejsen. Hvis du foretager rejsen i bil, kan du få kørselsgodtgørelse efter en fast statslig takst. Statens takster er sat som en lav og en høj takst, og udvalgsmedlemmer og styrelsens medarbejdere rejser efter den lave takst.

### Flyrejser

Hvis du skal bestille en flyrejse, skal du kontakte rejsebureauet Carlson Wagonlit Travel. Man må altså ikke bestille flyrejser hos andre rejsebureauer eller på nettet, da rejsen i så fald ikke vil være omfattet af statens indkøbsaftale.

### Hotel

Statens indkøbsaftale angiver, hvilke hoteller du må bo på. Slots- og Kulturstyrelsen anbefaler, at du ved bestilling af hotelophold benytter dig af Carlson Wagonlit Travel, da de

kender de aktuelle satser og godkendte hoteller. Du kan dog vælge at bestille værelse direkte hos hotellet.

### Når du har udlæg eller skal have time-/dagpenge

Hvis du har valgt selv at lægge ud for din rejse, skal du sende kvitteringer for rejsen til udvalgssekretæren, enten indscannet via e-mail eller med alm. post. Du skal angive, i hvilken forbindelse du har foretaget rejsen (udvalgsmøde el. lign.). Ved kørsel i egen bil skal du meddele start- og slutdestination samt antal kørte kilometer. Sekretæren vil så sørge for at refundere udlæggene.

### Rejsebureau

Når du kontakter Carlson Wagonlit Travel, skal du oplyse følgende:

- at billetten skal være omfattet af statsaftalen
- at den elektroniske faktura sendes til Slots- og Kulturstyrelsen EAN-nr. 5798000793132
- at den elektroniske faktura skal sendes att. til sekretæren for dit udvalg

### Kontaktinformation til Carlson Wagonlit:

Carlson Wagonlit Travel  
Ørestads Boulevard 35  
2300 København S  
Tlf. 3363 7878  
Fax. 3271 4875  
E-mail: info@carlsonwagonlit.dk



Er du i tvivl om regler og procedurer, så henvend dig til din udvalgssekretær.

## Fondens arbejdsgrundlag

### - Love og regler

Statens Kunstfond arbejder på grundlag af en række love og bekendtgørelser, som er beskrevet på de følgende sider efter en introduktion til forholdet mellem lovene. Dertil kommer, at bestyrelsen har fastsat den forretningsorden for udvalgene og en forretningsorden for bestyrelsens eget arbejde

Lovgrundlaget består af lov om Statens Kunstfonds virksomhed, samt de enkelte kunstrådernes faglove og bestemmelser i en række forvaltningsmæssige love.

Alle medlemmer skal kende de bestemmelser i faglovene, der handler om fondens arbejde, lov om Statens Kunstfonds virksomhed, bestemmelser om inhabilitet, aktindsigt mv.

Styrelsen understøtter fondens arbejde ved at kende forvaltningslov, offentlighedslov, bemærkningerne til lovgrundlag mv. og inddrage det i arbejdet, hvor det er relevant.

## Forholdet mellem lovene

Forholdet mellem de bestemmelser i kunstmrådernes faglove, (musikloven, lov om scenekunst, lov om billedkunst og kunstnerisk formgivning, litteraturloven, filmloven), som handler om Statens Kunstfond og lov om Statens Kunstfonds virksomhed, er gensidigt. Lovene har samme status, også selvom loven om fondens virksomhed nogle gange omtales som 'den overordnede lov'. Med 'overordnet' menes, at det er en lov, der strækker sig over alle kunstmråderne, mens de enkelte faglove handler om flere forhold inden for kunstmrådet end blot Statens Kunstfonds virksomhed. Det kan være ordninger, der administreres direkte af Kulturministeriet, Slots- og Kulturstyrelsen, eller bestemmelser, der vedrører områdets institutioner.

Eksempel på hvordan lovene virker sammen: I lov om Statens Kunstfonds virksomhed finder man de overordnede kriterier for tildeling på tværs af kunstmråder, mens man skal gå til de enkelte faglove for at se, hvilke områder der støttes inden for de enkelte kunstarter.

## Bekendtgørelser

På nogle kunstmråder findes bekendtgørelser, der beskriver opgaver, som er tillagt udvalgene. Det kan være om kunst i det offentlige rum, om udpegninger til refusionsudvalg for børneteater el.lign. Styrelsen

introducerer bekendtgørelserne, når det er relevant i forbindelse med udvalgsarbejdet.

### Hvad er lovbemærkninger

I håndbogen henviser vi flere steder til bemærkningerne til lovene. Bemærkningerne er en del af forarbejdet til en lov, og de bliver skrevet i forbindelse med fremsættelsen af et lovforslag i Folketinget. Der bliver skrevet både bemærkninger til de enkelte bestemmelser og til loven overordnet. Det er i bemærkningerne, man kan se, hvorfor lovforslaget blev fremsat, og hvad tanken med bestemmelsen er. Lovbemærkningerne bidrager altså til fortolkningen af loven.

Styrelsen understøtter fondens arbejde ved at kende forarbejderne til de love, fonden arbejder efter.

### Forretningsordenen

Fondens bestyrelse har fastsat en forretningsorden for udvalgene og en forretningsorden for bestyrelsen.

Forretningsordenerne beskriver, hvordan man imødekommer lovens krav i praksis i forhold til beslutninger på møder mv. I forretningsordenen er der også beskrevet procedurer for godkendelse af dagsorden, referater, udsendelse af dagsordensmateriale, procedurer ved inhabilitet mv.

## Love og regler – forvaltningsmæssigt grundlag

Statens Kunstfond er en del af den offentlige forvaltning og dermed omfattet af forvaltningsloven og offentlighedsloven. Det indebærer at reglerne vedrørende inhabilitet, tavshedspligt, begrundelser og aktindsigt skal overholdes.

Som sekretariat for Statens Kunstfond er det Slots- og Kulturstyrelsens opgave at sikre, at forvaltningsloven og offentlighedslovens regler overholdes.

I forvaltningsloven er der samlet en række regler om, hvordan den offentlige forvaltning, og dermed også medlemmerne af Statens Kunstfonds fagudvalg, repræsentantskabet, bestyrelsen samt Slots- og Kulturstyrelsen, skal forholde sig, når der behandles sager, hvori der vil blive truffet afgørelse.

I offentlighedsloven er der samlet en række regler om offentlighedens ret til indsigt i en forvaltningsmyndigheds sagsbehandling.

### Begrundelser (*Forvaltningsloven, kap.6*)

Som en del af den offentlige forvaltning skal Statens Kunstfond kunne dokumentere sine beslutninger. Derfor er der pligt til at tage beslutningsreferater af alle møder, hvor der træffes beslutninger. Det betyder, at en beslutning ikke

er truffet, før den er ført ind i et godkendt referat. Det er Slots- og Kulturstyrelsen, der som sekretariat for fonden skriver referater.

### **Begrundede afslag**

Den offentlige forvaltnings afgørelser skal være ledsaget af en begrundelse, medmindre afgørelsen fuldt ud giver ansøgeren medhold/tilsagn.

Reglerne om begrundelse skal sikre, at afgørelsesgrundlaget er sagligt og fyldestgørende, og at ansøgeren forstår afgørelsen.

Statens Kunstfond skal skriftligt begrunde alle afslag.

### **Standardafslag og uddybning**

I praksis kan der evt. anvendes standardbegrundelser til grupper af sager, hvor de generelle prioriteringer og kriterier er angivet.

Slots- og Kulturstyrelsen har de juridiske kompetencer til at sikre, at udvalgene i deres arbejde udvikler begrundelser og afslag, der er fyldestgørende.

## Aktindsigt

### ***Lov om offentlighed i forvaltningen kap. 2, forvaltningsloven kap. 4***

Som medlemmer af fonden skal I være opmærksomme på, at jeres kommunikation som hovedregel er omfattet af reglerne om aktindsigt.

Dokumenter, der er omfattet af regler om aktindsigt, er: korrespondance med ansøgere og godkendte referater (undt. personfølsomme oplysninger). Begæringer om aktindsigt håndteres af Slots- og Kulturstyrelsen.

Korrespondance mellem fonden, dens udvalg og medlemmer og styrelsen er som udgangspunkt ikke omfattet af aktindsigt, når korrespondancen sker som led i styrelsens sekretariatsbetjening af Kunstfonden og dens udvalg.

## Inhabilitet

### ***Forvaltningsloven kap. 2***

Reglerne har to hovedformål:

- at modvirke, at en forvaltning træffer afgørelser, der er påvirket af personlige og usaglige hensyn
- at bidrage til, at skabe tillid til myndighederne og deres afgørelser.

Det er både af hensyn til Statens Kunstfonds troværdighed og beslutningers uangribelighed, nødvendigt at være meget

opmærksom på habilitetsspørgsmålet. Derudover beskytter reglerne om inhabilitet det enkelte udvalgsmedlem mod mistanke om, at vedkommende er med til at træffe beslutninger, hvori de selv har eller kan have en interesse.

### **En person er inhabil i forhold til en sag, hvis:**

- vedkommende selv har en særlig personlig eller økonomisk interesse i sagens udfald eller er repræsentant for/tidligere i samme sag har været repræsentant for nogen, der har en sådan interesse
- vedkommendes ægtefælle, nære familie eller andre nærtstående har en særlig personlig eller økonomisk interesse i sagens udfald eller er repræsentant for nogen, der har en sådan interesse
- vedkommende deltager i ledelsen af eller i øvrigt har en nær tilknytning til et selskab, en forening eller en anden privat juridisk person, der har en særlig interesse i sagens udfald
- der i øvrigt foreligger omstændigheder, som er egnede til at vække tvivl om vedkommendes upartiskhed.

Som medlem af Statens Kunstfond må man altså ikke være med til at indstille eller træffe beslutninger, der f.eks. vedrører én selv, egen familie, svigerfamilie, kæreste, nære venner eller uvenner.

### **Hvordan erklærer jeg mig inhabil?**

Medlemmerne af Statens Kunstfond opfordres til på deres

første møde at oplyse om alle andre hverv og bestyrelsesposter, som de enkelte medlemmer bestrider. Samtidig opfordres medlemmerne til at oplyse om familiære og andre nære forbindelser med potentielle ansøgere. På den måde kan eventuelle habilitetskonflikter blive belyst så tidligt som muligt, og det kan afklares, om der er tale om inhabilitet. Hvis man mener - eller er i tvivl om - man er inhabil i en konkret sag, har man pligt til at underrette sit udvalg og sekretariatet.

Har man én gang meldt sig inhabil i forhold til en (mulig) ansøger, er man typisk inhabil i hele sin udvalgsperiode i forhold til dén ansøger.

Det er vigtigt, at medlemmerne åbent orienterer om forhold, som kunne tænkes at skabe tvivl om upartiskhed. Hvis man som medlem informerer om potentielle interessekonflikter, er risikoen for usaglig indflydelse på sagen mindre.

### **Procedurer ved inhabilitet**

Det inhabile udvalgsmedlem deltager ikke ved behandling af en ansøgning eller andre sager i udvalget eller bestyrelsen, og forlader derfor rummet under behandling.

Det vil fremgå af tilsagns- og afslagsbreve, at der har været inhabilitet i udvalget i forbindelse med behandlingen af ansøgningen.



I forretningsordenen for bestyrelse og udvalg vil proceduren for behandling af sager med inhabilitet være beskrevet.

## Tavshedspligt

### ***Forvaltningsloven kap. 8***

Dette betyder i praksis, at I som udvalgsmedlemmer ikke må videregive oplysninger, I har fået i forbindelse med jeres udvalgsarbejde. Det kan være oplysninger, I har fået igennem: ansøgninger, møder med ansøgere, samarbejdspartnere, interne forhold i Slots- og Kulturstyrelsen mm.

Ligeledes skal udvalgsmedlemmerne være opmærksomme på fortrolighed og tavshedspligt i forbindelse med kunstneriske, konkurrencemæssige og ophavsretlige forhold.

### **Personfølsomme oplysninger (*persondataloven*)**

Oplysninger om personlige forhold er oplysninger om: race, religion, seksuelle og strafbare forhold, oplysninger om politiske, foreningsmæssige- og helbredsforhold samt oplysninger om væsentlige sociale problemer og misbrug. Sådanne oplysninger må ikke videregives, medmindre den, oplysningen angår, har givet samtykke.

Tavshedspligten gælder også efter en udvalgsperiode er endt. Brud på tavshedspligten er strafbart.

## Love og regler - Fondens eget lovgrundlag

I dette afsnit findes de lovgrundlag, som fonden arbejder efter. Bemærk, at der findes flere grundlag for fondens arbejde end beskrevet i afsnittet. Eksempler på dette er anmærkninger til bevillingerne i de årlige finanslove, musikhandlingsplan, bekendtgørelser, der sætter retningslinjer for udvalgenes opgaver mv. Slots- og Kulturstyrelsen introducerer de relevante grundlag i forbindelse med arbejdet i udvalgene. Nedenfor er de regelsæt, som er beskrevet i lov om Statens Kunstfonds virksomhed, og sammenskrivninger af, hvad der står i de enkelte faglove om fondens opgaver.

## Lov om Statens Kunstfonds virksomhed

LOV nr. 458 af 08/05/2013

**Bemærk:** Dette er et uddrag - ændringer i faglove fremgår af sammenskrevne love nedenfor, ligesom der ikke er ikrafttrædelsesbestemmelser mv. med her i håndbogen.

### *Formål og virkeområde*

§ 1. Statens Kunstfonds formål er at fremme kunsten i Danmark og dansk kunst i udlandet.

§ 2. Statens Kunstfonds virksomhed omfatter arkitektur, billedkunst, film, litteratur, kunsthåndværk og design, musik, scenekunst og andre kunstområder, som kan sidestilles med de nævnte, og som ikke er omfattet af anden lovgivning.

### *Opgaver*

§ 3. Statens Kunstfond yder tilskud, garantier m.v. til kunstneriske formål, herunder de formål, som er nævnt i kapitel 2 i lov om litteratur, kapitel 1, 2 og 2 b i lov om musik, kapitel 8 i lov om scenekunst, kapitel 4 a i lov om film og §§ 2-4 i lov om billedkunst og kunstnerisk formgivning.

Stk. 2. Tildeling af tilskud, garantier m.v. efter stk. 1 skal ske på grundlag af en vurdering af kunstnerisk kvalitet og talent.

Stk. 3. Statens Kunstfond skal endvidere i sin støttevirksomhed efter stk. 1 tilstræbe at

1) tilgodese alle kunstnerisk væsentlige genrer og udtryksformer inden for og imellem kunstområderne,

2) fremme den geografiske spredning af kunst i hele landet og

3) tilgodese produktion og formidling af kunst over for børn og unge.

Stk. 4. Afgørelser om tilskud, garantier m.v. efter stk. 1 kan ikke indbringes for højere administrativ myndighed.

§ 4. Statens Kunstfond tildeler hædersydelse til skabende kunstnere, der har en sådan kunstnerisk produktion bag sig, at de har placeret sig afgørende som kunstnere. Hædersydelse er indtægtsregulerede, og tildelingen, der er livsvarig, sker alene på grundlag af en vurdering af kvaliteten af den kunstneriske produktion.

Stk. 2. Kulturministeren fastsætter nærmere regler om antallet og størrelsen af hædersydelse, om indtægtsregulering af disse og om fordeling af hædersydelse mellem de i § 2 nævnte kunstområder.

#### *Repræsentantskabet*

§ 5. Kulturministeren nedsætter et repræsentantskab for Statens Kunstfond. Kulturministeren beskikker medlemmerne af Statens Kunstfonds repræsentantskab for en periode af 4 år. Genbeskikkelse kan finde sted en gang. Herefter kan genbeskikkelse tidligst finde sted efter en periode på 4 år efter beskikkelsesperiodens ophør. I tilfælde af udtræden udpeges et nyt medlem, som beskikkes af kulturministeren for den resterende del af perioden.

Stk. 2. Repræsentantskabet har til opgave at udpege udvalgsmedlemmer til Statens Kunstfond og at tildele hædersydelse. Tildeling af hædersydelse sker efter indstilling fra legatudvalgene og fra legat- og projektstøtteudvalget for arkitektur. Endvidere skal

Statens Kunstfonds repræsentantskab følge Statens Kunstfonds virksomhed og i samarbejde med Statens Kunstfonds bestyrelse arrangere et årligt seminar om kunstens rolle i samfundet.

Stk. 3. Statens Kunstfonds repræsentantskab består af repræsentanter udpeget af organisationer, institutioner og interessegrupper inden for eller med relevans for dansk kunst.

Stk. 4. Kulturministeren fastsætter nærmere regler om sammensætningen af Statens Kunstfonds repræsentantskab og om antallet af medlemmer i repræsentantskabet, om repræsentantskabets beslutningsprocedure i forbindelse med tildeling af hædersydelse og om udarbejdelse af en forretningsorden for repræsentantskabet, herunder om bestemmelser om inhabilitet og tavshedspligt.

#### *Udvalg*

§ 6. Til Statens Kunstfond hører for billedkunst, litteratur, kunsthåndværk og design, musik og scenekunst to kunstkyndige udvalg, et legatudvalg og et projektstøtteudvalg. På filmområdet er der dog kun et legatudvalg. På arkitekturområdet er der et samlet udvalg for legater og projektstøtte.

Stk. 2. De i stk. 1 nævnte udvalg skal rumme kunstfaglig ekspertise og udpeges på følgende måde af Statens Kunstfonds repræsentantskab og kulturministeren:

1) Legatudvalget for billedkunst består af 5 medlemmer. Statens Kunstfonds repræsentantskab udpeger 3 medlemmer, og kulturministeren udpeger 2 medlemmer.

- 2) Projektstøtteudvalget for billedkunst består af 5 medlemmer. Statens Kunstfonds repræsentantskab udpeger 3 medlemmer, og kulturministeren udpeger 2 medlemmer.
- 3) Legatudvalget for film består af 3 medlemmer. Statens Kunstfonds repræsentantskab udpeger 2 medlemmer, og kulturministeren udpeger 1 medlem.
- 4) Legatudvalget for litteratur består af 5 medlemmer. Statens Kunstfonds repræsentantskab udpeger 3 medlemmer, og kulturministeren udpeger 2 medlemmer.
- 5) Projektstøtteudvalget for litteratur består af 3 medlemmer. Statens Kunstfonds repræsentantskab udpeger 2 medlemmer, og kulturministeren udpeger 1 medlem.
- 6) Legatudvalget for musik består af 5 medlemmer. Statens Kunstfonds repræsentantskab udpeger 3 medlemmer, og kulturministeren udpeger 2 medlemmer.
- 7) Projektstøtteudvalget for musik består af 7 medlemmer. Statens Kunstfonds repræsentantskab udpeger 4 medlemmer, og kulturministeren udpeger 3 medlemmer.
- 8) Legatudvalget for kunsthåndværk og design består af 3 medlemmer. Statens Kunstfonds repræsentantskab udpeger 2 medlemmer, og kulturministeren udpeger 1 medlem.
- 9) Projektstøtteudvalget for kunsthåndværk og design består af 5 medlemmer. Statens Kunstfonds repræsentantskab udpeger 3 medlemmer, og kulturministeren udpeger 2 medlemmer.

10) Legatudvalget for scenekunst består af 3 medlemmer. Statens Kunstfonds repræsentantskab udpeger 2 medlemmer, og kulturministeren udpeger 1 medlem.

11) Projektstøtteudvalget for scenekunst består af 5 medlemmer. Statens Kunstfonds repræsentantskab udpeger 3 medlemmer, og kulturministeren udpeger 2 medlemmer.

12) Legat- og projektstøtteudvalget for arkitektur består af 5 medlemmer. Statens Kunstfonds repræsentantskab udpeger 3 medlemmer, og kulturministeren udpeger 2 medlemmer.

Stk. 3. Formanden for hvert af legatudvalgene udpeges af kulturministeren blandt de af udvalgets medlemmer, der er udpeget af repræsentantskabet.

Stk. 4. Formanden for hvert af projektstøtteudvalgene og for legat- og projektstøtteudvalget for arkitektur udpeges af kulturministeren blandt medlemmerne af det pågældende udvalg.

Stk. 5. Medlemmerne beskikkes af kulturministeren for en periode på 4 år. Legatudvalgene på den ene side og projektstøtteudvalgene samt legat- og projektstøtteudvalget for arkitektur på den anden side beskikkes 2 år forskudt i forhold til hinanden. I tilfælde af udtræden udpeges et nyt medlem, som beskikkes af kulturministeren for den resterende del af beskikkelsesperioden for udvalget. Genbeskikkelse eller beskikkelse til et andet udvalg i Statens Kunstfond kan tidligst finde sted efter en periode på 4 år efter beskikkelsesperiodens ophør.

§ 7. Udvalgene i Statens Kunstfond har følgende opgaver:



1) Legatudvalgene indstiller til Statens Kunstfonds repræsentantskab om tildeling af hædersydelse, jf. § 4, og varetager opgaver i henhold til § 4, nr. 1 og 2, i lov om litteratur, § 3, nr. 1 og 2, i lov om musik, § 18, stk. 1, nr. 1 og 2, i lov om scenekunst, § 2, stk. 1, nr. 1 og 2, og stk. 2 og 3, og § 4, stk. 1, nr. 1 og 2, og stk. 2, i lov om billedkunst og kunstnerisk formgivning og § 17 a i lov om film. Kun legatudvalgene kan tildele arbejdslegater fra Statens Kunstfond.

2) Projektstøtteudvalgene varetager opgaver i henhold til § 4, nr. 3-7, i lov om litteratur, § 3, nr. 3-8, i lov om musik, § 18, stk. 1, nr. 3-7, i lov om scenekunst og § 2, stk. 1, nr. 3-7, og stk. 4, og § 4, stk. 1, nr. 3-6, i lov om billedkunst og kunstnerisk formgivning.

Projektstøtteudvalgene varetager opgaver vedrørende udveksling af dansk kunst med udlandet og støtte til dansk kunst internationalt på det enkelte kunstområde.

3) Projekt- og legatstøtteudvalget for arkitektur indstiller til Statens Kunstfonds repræsentantskab om tildeling af hædersydelse til arkitekter, jf. § 4, og varetager opgaver i henhold til § 3 i lov om billedkunst og kunstnerisk formgivning.

Stk. 2. Udvalgene administrerer selvstændigt de bevillinger, der er tillagt dem.

Stk. 3. Udvalgene kan samarbejde om at yde tilskud, garantier m.v. til tværgående kunstområder.

Stk. 4. Den i stk. 1 fastlagte arbejdsdeling kan, hvor særlige forhold taler herfor, fraviges efter beslutning i Statens Kunstfonds bestyrelse, jf. § 8, stk. 4. Dog skal det altid være

entydigt fastlagt, i hvilket udvalg eller i hvilke udvalg i fællesskab en opgave varetages.

Stk. 5. Kulturministeren kan beslutte at henlægge særlige opgaver med relation til Statens Kunstfonds virkeområde til fondens bestyrelse eller til de enkelte udvalg.

### *Bestyrelse*

§ 8. Statens Kunstfond ledes af en bestyrelse bestående af formændene for de i § 6 nævnte udvalg.

Stk. 2. Formanden for bestyrelsen udpeges af kulturministeren blandt bestyrelsens medlemmer og beskikkes for en periode på 2 år med mulighed for én umiddelbar genbeskikkelse. Bestyrelsens medlemmer vælger iblandt sig en næstformand.

Stk. 3. Bestyrelsen tegner Statens Kunstfond og fastlægger de overordnede retningslinjer for fondens arbejde.

Stk. 4. Bestyrelsen skal sikre koordination mellem udvalgene og har med henblik på at sikre tværgående eller tværkunstneriske indsatsområder mulighed for at nedsætte ad hoc-udvalg på tværs af kunstområder.

Stk. 5. Bestyrelsen aflægger årligt beretning om fondens virksomhed. Beretningen skal offentliggøres.

Stk. 6. Bestyrelsen skal sikre åbenhed om og gennemskuelighed i fondens virke.

Stk. 7. Bestyrelsen kan iværksætte analyser og formidling af fondens virke samt debatskabende virksomhed herom. Bestyrelsen skal arrangere et årligt seminar om kunstens rolle i samfundet i samarbejde med Statens Kunstfonds repræsentantskab.

Stk. 8. Bestyrelsen kan afgive indstilling til kulturministeren om en ændret fordeling af fondens bevillinger mellem kunstområderne på de årlige finanslove.

Stk. 9. Kulturministeren fastsætter nærmere regler for bestyrelsens mulighed for at omprioritere bevillinger afsat på finansloven til Statens Kunstfonds tværgående og tværkunstneriske formål og for bestyrelsens arbejde, herunder

udarbejdelse af forretningsorden og beretning om Statens Kunstfonds virke.

#### *Sekretariatsbetjening*

§ 9. Kulturministeriet stiller sekretariatsbistand til rådighed for Statens Kunstfond.

#### *Forvaltning af tilskud, garantier m.v. samt budget, regnskab og revision*

§ 10. Kulturministeren fastsætter nærmere regler om forvaltning af tilskud, garantier m.v., om tilskudsmodtagernes indsendelse af budget i forbindelse med ansøgning og om tilskudsmodtagernes regnskabsaflæggelse og revision.

Stk. 2. Afgivne tilsagn om tilskud, garantier m.v. kan bortfalde, og udbetalte tilskud, garantier m.v. kan kræves tilbagebetalt, i tilfælde hvor en tilskudsmodtager ikke opfylder betingelserne for tilskuddet eller ikke gennemfører den forudsatte aktivitet.

Stk. 3. Udbetalinger af tilskud kan ske forskudsmæssigt.

Stk. 4. Stk. 1-3 finder ikke anvendelse for tilskud, der ydes som driftstilskud.

## Faglovene sammenskrevet

### Litteraturloven

LBK nr. 31 af 14/01/2014. Dette er en sammenskrivning af de bestemmelser i litteraturloven, som vedrører arbejdet i Statens Kunstfond. Det er altså ikke loven i sin fulde udstrækning. Den kan findes på [www.retsinformation.dk](http://www.retsinformation.dk).

#### *Lovens formål*

**§ 1.** Lovens formål er at fremme litteraturen og adgangen til litteratur i Danmark samt udbredelsen af dansk litteratur i udlandet.

*Stk. 2.* Lovens virkeområde er dansk og oversat skønlitteratur, herunder prosa, lyrik, dramatik, børne- og ungdomslitteratur samt almen kultur- og faglitteratur.

#### *Statens Kunstfond*

**§ 4.** Statens Kunstfond kan inden for en beløbsramme fastsat på finansloven yde støtte til

- 1) forfattere, oversættere og andre skabere af litterære værker, herunder tegneserieskabere og illustratorer,
- 2) præmiering af litterære værker,
- 3) litterære projekter, udgivelser og oversættelser,
- 4) formidling og projekter, der styrker udbredelse af litteratur,
- 5) internationale aktiviteter,
- 6) efteruddannelse og
- 7) andre aktiviteter, der kan fremme lovens formål.

## Musikloven

LBK nr. 32 af 14/01/2014. Dette er en sammenskrivning af de bestemmelser i musikloven, som vedrører arbejdet i Statens Kunstfond. Det er altså ikke loven i sin fulde udstrækning. Den kan findes på [www.retsinformation.dk](http://www.retsinformation.dk).

### *Statens Kunstfond*

§ 1. Statens Kunstfond har til opgave at virke til fremme af musiklivet i Danmark og dansk musik i udlandet.

(...)

§ 3. Statens Kunstfond kan inden for en beløbsramme fastsat på finansloven yde støtte til

- 1) komponister,
- 2) præmiering af musikværker,
- 3) professionelle orkestres, kors og ensembles virksomhed,
- 4) koncertvirksomhed, herunder skolekoncerter og festivaler,
- 5) musikdramatik,
- 6) musikundervisning af forsøgsmæssig karakter eller af landsdækkende eller regional interesse samt kunstnerisk arbejdende amatørkor, amatørorkestre og ensembler og deres organisationer,
- 7) informations-, dokumentations- og publikationsvirksomhed og
- 8) andre aktiviteter, der kan virke til fremme af musiklivet i Danmark og dansk musik i udlandet.

### *Musikskoler*

§ 3 a. Ved en musikskole forstås en skole, der tilbyder undervisning i musik til børn og unge.

*Stk. 2.* Musikskolen kan desuden tilbyde musikundervisning til voksne.

*Stk. 3.* Musikskolen har til formål at udvikle og fremme elevernes musikalske evner og kundskaber gennem sine undervisningstilbud samt i øvrigt at virke til fremme af det lokale musikmiljø.

*Stk. 4.* Kulturministeren fastsætter efter høring af Statens Kunstfond nærmere regler om musikskoler, herunder regler om opgaver, formål, vedtægter, læreplaner, tilsyn, samarbejde, statistik samt betingelser for refusion.

**§ 3 b.** Kommunalbestyrelsen er forpligtet til at drive en musikskole enten som en kommunal institution eller som selvejende institution med kommunalt tilskud.

*Stk. 2.* Kulturministeren kan fravige bestemmelsen i stk. 1, hvis kommunalbestyrelsen indgår en aftale om et undervisningstilbud for kommunens borgere med en nabokommune. En fravigelse af stk. 1 vil ske efter en konkret vurdering og skal være betinget af kommunens befolkningsmæssige grundlag.

*Stk. 3.* Kulturministeren kan i forbindelse med indgåelse af kulturaftaler med kommuner m.v. fravige bestemmelsen i stk. 1, således at flere kommuner sammen kan drive en musikskole.

**§ 3 d.** Statens Kunstfond kan yde tilskud til musikalske grundkurser ved musikskoler. Statens Kunstfond kan i særlige tilfælde, f.eks. i forbindelse med gymnasiale uddannelser, dispensere fra kravet om, at et musikalsk grundkursus skal drives af en musikskole eller flere musikskoler i fællesskab

*Stk. 2.* Undervisningen på statsstøttede grundkurser er gratis for eleverne.

### **§ 3 e.**

*Stk. 1.* Statens Kunstfond kan yde støtte til udlån af instrumenter eller til musikskolernes indkøb heraf.

*Stk. 2.* Statens Kunstfond kan yde støtte til efteruddannelse af musikskolelærere.

*Stk. 3.* Statens Kunstfond kan yde støtte til undervisning af forsøgsmæssig karakter og til udvikling og udgivelse af musikpædagogisk materiale.

### *Rytmiske spillesteder*

**§ 3 g.** Statens Kunstfond kan inden for en beløbsramme fastsat på finansloven yde tilskud til rytmiske spillesteder til udgifter forbundet med musikdriften.

*Stk. 2.* Tilskud efter stk. 1 kan ydes i form af honorarstøtte eller som tilskud til regionale spillesteder.

**§ 3 h.** Kunstrådet kan yde tilskud efter § 3 g til rytmiske spillesteder, der modtager et kommunalt tilskud til musikdriften.

**§ 3 i.** Regnskab for tilskud, der modtages efter § 3 g, godkendes af de tilskudsgivende kommuner og indsendes herefter til Kunstrådet.

*Stk. 2.* Kulturministeren fastsætter nærmere regler for kommunalbestyrelsens behandling af regnskaber efter stk. 1.

## Scenekunst

LBK nr. 30 af 14/01/2014. Dette er en sammenskrivning af de bestemmelser i scenekunstloven, som vedrører arbejdet i Statens Kunstfond. Det er altså ikke loven i sin fulde udstrækning. Den kan findes på [www.retsinformation.dk](http://www.retsinformation.dk).

### *Formål*

**§ 1.** Lovens formål er at fremme scenekunst og det kulturliv, der knytter sig hertil i Danmark.

### *Egnsteatre*

**§ 15.** Ved et egnsteater forstås et professionelt producerende teater, der udbyder forestillinger hen over teatersæsonen, og som har hjemsted uden for Københavns, Frederiksberg, Odense, Aarhus og Aalborg Kommuner. Et egnsteater skal have minimum to produktioner årligt, et fast spillested, lokal forankring og være finansieret helt eller delvis af en eller flere kommuner.

*Stk. 2.* Et egnsteaters primære opgave er at producere og opføre teaterforestillinger, herunder f.eks. danseteater, musikteater, opera, performanceteater eller eksperimenterende teater for voksne, børn og unge. Turnévirkosomhed kan indgå i egnsteatrenes aktiviteter, men en del af virksomheden skal være stationær. Egnsteatrene skal endvidere bidrage til at udvikle scenekunsten i det lokalmiljø, de er forankret i.

*Stk. 3.* Statens Kunstfond afgør, om et teater kan karakteriseres som et professionelt producerende teater og i øvrigt opfylder de krav til et egnsteater, som er fastlagt i stk. 1.



### *Små storbyteatre*

Små storbyteatre i Københavns, Frederiksberg, Odense, Aarhus og Aalborg Kommuner

**§ 16 a.** Staten yder inden for en beløbsramme fastsat på finansloven driftstilskud til små storbyteatre i Københavns, Frederiksberg, Odense, Aarhus og Aalborg Kommuner.

*Stk. 2.* De små storbyteatre skal som et supplement til de af kapitel 3 omfattede landsdelsscener og af kapitel 6 omfattede teatre bidrage til at sikre et alsidigt teaterudbud i de store bykommuner.

**§ 16 b.** Statens tilskud til den enkelte kommunes små storbyteatre fastsættes under et i en 4-årig aftale mellem staten og kommunen. Tilskuddet kan ikke overstige kommunens samlede driftstilskud til disse teatre.

*Stk. 2.* Tilskud til husleje kan kun udgøre indtil 15 pct. af det tilskudsberettigede kommunale driftstilskud til det enkelte lille storbyteater.

*Stk. 3.* Statstilskuddet ydes kun, såfremt kommunen har indgået minimum 3-årige aftaler om driftstilskud med de enkelte teatre.

*Stk. 4.* Kulturministeren fastsætter efter forhandling med Kommunernes Landsforening og Københavns og Frederiksberg Kommuner nærmere regler om ordningen for små storbyteatre.

*Stk. 5.* Kulturministeren kan i forbindelse med kulturaftaler med kommuner m.v. fravige bestemmelserne i stk. 1-4 og i § 16 a.

(...)

§ 19 a. Statens Kunstfond følger udviklingen blandt egnsteatrene og de små storbyteatre. Statens Kunstfond bistår kommuner og teatre ved udarbejdelsen af aftaler, der løber over minimum 3 år, i henhold til § 15, stk. 3, og § 16 b, stk. 3.

### *Statens Kunstfond*

**§ 18.** Statens Kunstfond kan inden for en beløbsramme fastsat på finansloven yde støtte til

- 1) skabende scenekunstnere,
- 2) præmiering af scenekunstneriske værker,
- 3) stationær og turnerende samt opsøgende scenekunstvirksomhed udført af mindre teatre, scenekunstgrupper og uafhængige scenekunstnere inklusive disses samarbejde med andre teatre og aktører på scenekunstmrådet,
- 4) fremme af ny dansk dramatik,
- 5) anskaffelse af teknisk udstyr m.v.,
- 6) fremme af scenekunstens internationale aktiviteter og samarbejde og
- 7) andre aktiviteter, der kan fremme lovens formål.

*Stk. 2.* Ved fordeling af støtte efter stk. 1 skal Statens Kunstfond ud over de kriterier, som er angivet i lov om Statens Kunstfonds virksomhed, lægge vægt på at fremme udviklingen af nye scenekunstformer og anden eksperimenterende virksomhed.

## Billedkunst

Lov om billedkunst og kunstnerisk formgivning LOV nr. 457 af 08/05/2013 med ændringer i lov om Statens Kunstfonds virksomhed skrevet ind. Dette er de bestemmelser i lov om billedkunst og kunstnerisk formgivning, som vedrører arbejdet i Statens Kunstfond. Det er altså ikke loven i sin fulde udstrækning. Den kan findes på [www.retsinformation.dk](http://www.retsinformation.dk).

### *Formål*

§ 1. Lovens formål er at fremme billedkunst og de kunstneriske dimensioner af arkitektur, kunsthåndværk og design i Danmark samt dansk billedkunst og de kunstneriske dimensioner af dansk arkitektur, kunsthåndværk og design i udlandet.

### *Billedkunst*

§ 2. Statens Kunstfond kan yde støtte til billedkunstneriske formål inden for en beløbsramme fastsat på finansloven.

Støtten kan ydes til

- 1) billedkunstnere,
- 2) præmiering af billedkunstneriske værker,
- 3) billedkunstnerisk produktion,
- 4) udstillinger og formidling af nulevende billedkunstneres værker,
- 5) drift af kunsthaller og andre udstillingsinstitutioner,
- 6) internationale aktiviteter og
- 7) andre aktiviteter, der kan fremme lovens formål.

*Stk. 2.* Statens Kunstfond kan indkøbe billedkunstneriske værker med henblik på placering af værkerne på institutioner, hvortil offentligheden har adgang.

*Stk. 3.* Statens Kunstfond kan bestille billedkunstneriske værker og andre værker til det offentlige rum.

*Stk. 4.* Statens Kunstfond kan udbetale faste mindre grundtilskud til de lokale billedkunstråd, jf. § 5, under forudsætning af mindst tilsvarende kommunal medfinansiering.

*Stk. 5.* Statens Kunstfond rådgiver om kunstnerisk udsmykning af statsligt byggeri i henhold til de til enhver tid gældende regler, som udstedes i henhold til lov om offentlig byggevirkosomhed.

*Stk. 6.* Kulturministeren fastsætter nærmere regler om Statens Kunstfonds opgave vedrørende indkøb, fordeling og overdragelse af billedkunstneriske værker, jf. stk. 2, og om bestilling af værker til det offentlige rum, jf. stk. 3.

## Arkitektur

Lov om billedkunst og kunstnerisk formgivning LOV nr. 457 af 08/05/2013 med ændringer i lov om Statens Kunstfonds virksomhed skrevet ind. Dette er de bestemmelser i lov om billedkunst og kunstnerisk formgivning, som vedrører arbejdet i Statens Kunstfond. Det er altså ikke loven i sin fulde udstrækning. Den kan findes på [www.retsinformation.dk](http://www.retsinformation.dk).

### *Formål*

§ 1. Lovens formål er at fremme billedkunst og de kunstneriske dimensioner af arkitektur, kunsthåndværk og design i Danmark samt dansk billedkunst og de kunstneriske dimensioner af dansk arkitektur, kunsthåndværk og design i udlandet.

### *De kunstneriske dimensioner af arkitektur*

§ 3. Statens Kunstfond kan yde støtte til de kunstneriske dimensioner af arkitektur inden for en beløbsramme fastsat på finansloven. Støtten kan ydes til

- 1) arkitekter,
- 2) præmiering af arkitektoniske værker,
- 3) projekter, der fremmer de kunstneriske dimensioner af arkitektur,
- 4) internationale aktiviteter,
- 5) formidling og
- 6) andre aktiviteter, der kan fremme lovens formål.

## Kunsthåndværk og design

Lov om billedkunst og kunstnerisk formgivning LOV nr. 457 af 08/05/2013 med ændringer i lov om Statens Kunstfonds virksomhed skrevet ind. **Dette er de bestemmelser i lov om billedkunst og kunstnerisk formgivning, som vedrører arbejdet i Statens Kunstfond. Det er altså ikke loven i sin fulde udstrækning. Den kan findes på [www.retsinformation.dk](http://www.retsinformation.dk).**

### *Formål*

§ 1. Lovens formål er at fremme billedkunst og de kunstneriske dimensioner af arkitektur, kunsthåndværk og design i Danmark samt dansk billedkunst og de kunstneriske dimensioner af dansk arkitektur, kunsthåndværk og design i udlandet.

§ 4. Statens Kunstfond kan yde støtte til de kunstneriske dimensioner af kunsthåndværk og design inden for en beløbsramme fastsat på finansloven. Støtten kan ydes til

- 1) kunsthåndværkere og designere,
- 2) præmiering af værker skabt af kunsthåndværkere eller designere,
- 3) projekter, der fremmer de kunstneriske dimensioner af kunsthåndværk og design, herunder udgifter til produktion,
- 4) udstillinger og formidling af nulevende kunsthåndværkeres og designeres værker,
- 5) internationale aktiviteter og
- 6) andre aktiviteter, der kan fremme lovens formål.

*Stk. 2.* Statens Kunstfond kan indkøbe kunsthåndværk og design med henblik på placering af værkerne på institutioner, hvortil offentligheden har adgang.

*Stk. 3.* Kulturministeren fastsætter nærmere regler for Statens Kunstfonds opgave vedrørende indkøb, fordeling og overdragelse af værker, jf. stk. 2.

## Film

LOV nr. 186 af 12/03/1997. Dette er den bestemmelse i filmloven, som vedrører arbejdet i Statens Kunstfond. Det er altså ikke loven i sin fulde udstrækning. Den kan findes på [www.retsinformation.dk](http://www.retsinformation.dk).

Statens Kunstfonds støtte til skabende filmkunstnere

**§ 17 a.** Statens Kunstfond kan inden for en beløbsramme fastsat på finansloven yde støtte til

- 1) skabende filmkunstnere og
- 2) præmiering af filmkunstneriske værker.